



แผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 20 มกราคม 2559

มติเห็นชอบในการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

1. บทนำ	2
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	3
3. ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์สู่แผนการบริการวิชาการประจำปี ปีงบประมาณ 2559	4
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี	6
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการวิชาการ	7
6. แผนการบริการวิชาการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	10
7. ภาคผนวก	17
- คำสั่ง 009/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการประจำปีคณะ	

บทนำ

การให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นภารกิจหลักประการหนึ่งที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรจะต้องปฏิบัติ เพื่อให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีการดำเนินงานการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชนได้อย่างแท้จริง จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชน สังคม และจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดย แผนการบริการวิชาการประจำปี แบ่งตามลักษณะการให้บริการ ได้ดังนี้

1. โครงการบริการวิชาการแบบจัดเก็บรายได้ 2 โครงการ
2. โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า 1 โครงการ

ภายในแผนการบริการวิชาการประจำปี ได้กำหนดกิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และแผนการใช้ประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การบริหารกิจกรรม/โครงการบรรลุเป้าหมาย คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริการวิชาการประจำปีเล่มนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคมของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

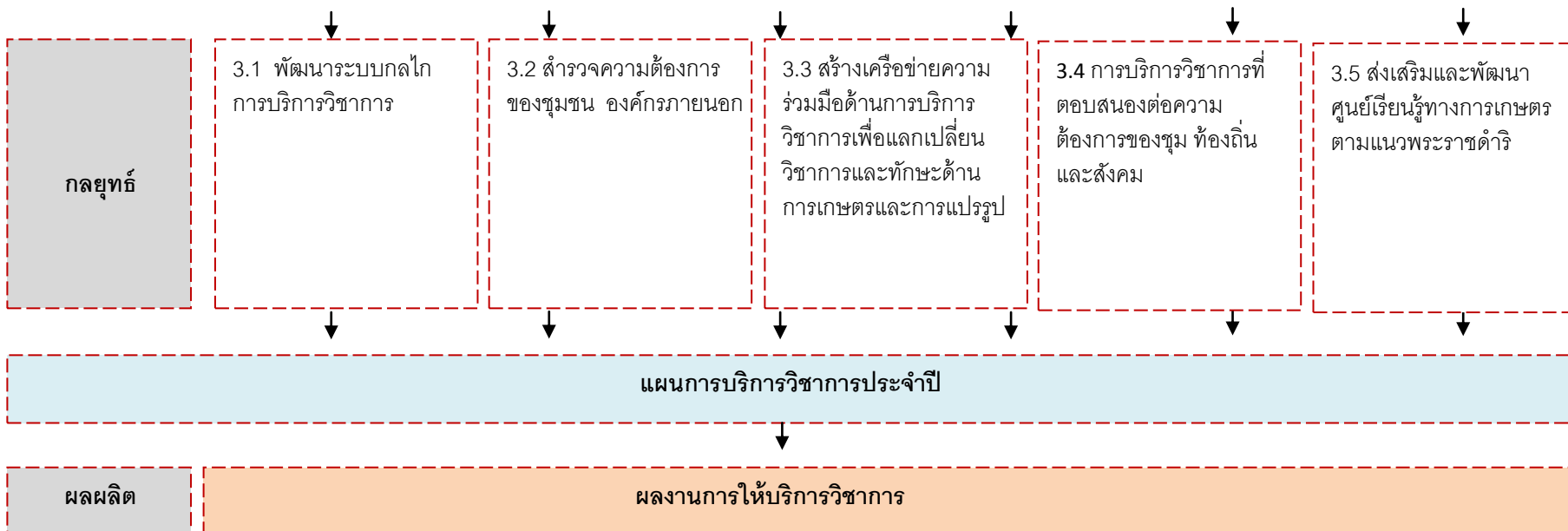
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ปรัชญา	:	พัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ส่งเสริมสังคม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
วิสัยทัศน์	:	เป็นองค์กรชั้นนำในการผลิตบัณฑิตและงานวิชาการด้านการเกษตรที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
พันธกิจ	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล 5. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรที่ฉลาดจัดการ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงของสังคม 2. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3. บริการวิชาการทางการเกษตรและสืบสานแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 4. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์การบริการวิชาการ	:	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 พัฒนาระบบกลไก การบริการวิชาการ 3.2 สำรวจความต้องการของชุมชน องค์กรภายนอก 3.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนวิชาการและทักษะด้านการเกษตรและการแปรรูป 3.4 การบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม 3.5 ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรตามแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 3.6 ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

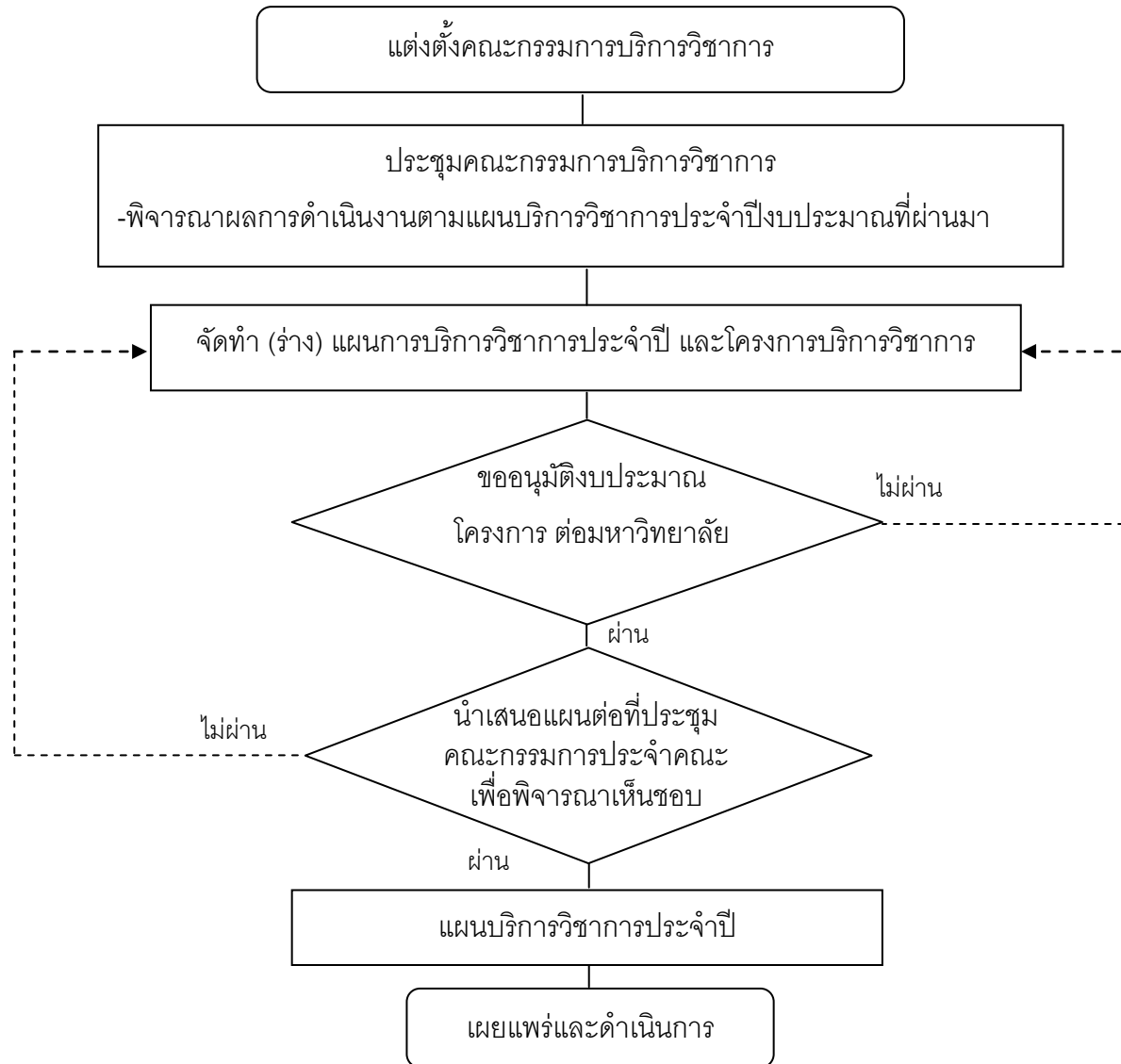
ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ สู่ แผนการบริการวิชาการประจำปี ปีงบประมาณ 2559



ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ สู่ แผนการบริการวิชาการประจำปี ปีงบประมาณ 2559 (ต่อ)

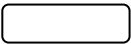
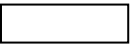
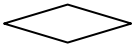





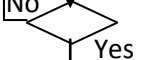





ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี คณะเทคโนโลยีการเกษตร



ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	 เริ่มต้น/สิ้นสุด	 ดำเนินการ	 พิจารณา		
ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอน	สัญลักษณ์แสดงขั้นตอน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
5.1 คณะกรรมการบริการวิชาการ	-จัดทำ (ร่าง) แผนการบริการวิชาการประจำปี			-ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา -แผนปฏิบัติราชการประจำปี -ผลสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	
5.2 คณะกรรมการประจำคณะ	-พิจารณาเห็นชอบ			-(ร่าง) แผนการบริการวิชาการประจำปี	
5.3 ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ	-ดำเนินงานตามแผน			-หลักฐานการเผยแพร่แผนการบริการวิชาการประจำปี	
5.4 คณะกรรมการบริการวิชาการ	-ติดตามผลการดำเนินงานแบบราย 6 เดือน		-ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ	-บันทึกข้อความ -แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน	
5.5 คณะกรรมการบริการวิชาการ	-ประเมินความสำเร็จ			-รายงานผลการดำเนินงาน	
5.6 คณะกรรมการประจำคณะ	-พิจารณาผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข			-สรุปผลการดำเนินงาน	
5.7 คณะกรรมการบริการวิชาการ	-สรุปและปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ			-รายงานผลการดำเนินงาน -มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	
5.8 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-เสนอรายงาน ต่อมหาวิทยาลัย		-กองนโยบายและแผนงาน	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการประจำปี	
5.9 คณะกรรมการบริการวิชาการ	-เผยแพร่รายงาน		-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -บุคคลทั่วไป	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการประจำปี	

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดทำ (ร่าง) แผนการบริการวิชาการประจำปี

คณะกรรมการบริการวิชาการ ดำเนินการประชุม จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี

2. พิจารณาเห็นชอบแผนการบริการวิชาการประจำปี

นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริการวิชาการประจำปี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

3. ดำเนินงานตามแผน

บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ ดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนบริการวิชาการ

4. ติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการวิชาการ ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจากผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ โดยแบ่งระยะเวลาการติดตามผลเป็นราย 6 เดือน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

5. การประเมินความสำเร็จ

นำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

6. พิจารณาผลการดำเนินงาน

นำผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการประจำปี และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7. สรุปและปรับปรุงพัฒนา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำข้อเสนอแนะในการพิจารณาผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ มาสรุปและกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณถัดไป

8. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริการวิชาการ ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการประจำปี ปัญหา อุปสรรค แนวทางการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ให้กองนโยบายและแผน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

9. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการวิชาการ ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการประจำปี ให้นักศึกษารายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

แผนการบริการวิชาการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองพันธกิจการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสืบสานแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสบการณ์ตรงจากสภาพจริง
3. เพื่อให้ชุมชน หรือ สังคม ได้รับประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ

ยุทธศาสตร์

บริการวิชาการทางการเกษตรและสืบสานแนวพระราชดำรินำ

เป้าประสงค์

1. มีระบบและกลไกการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
2. บริการวิชาการตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม
3. ส่งเสริมและเผยแพร่งานตามแนวพระราชดำรินำเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ
2. สำรวจความต้องการของชุมชน องค์กรภายนอก
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนวิชาการและทักษะด้านการเกษตรและการแปรรูป
4. การบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
5. ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ

การประเมินผลสำเร็จ

1. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของแผน
2. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมายของโครงการ

แนวทางการนำบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์

1. วิเคราะห์แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดโครงการ
2. ดำเนินการใช้ประโยชน์ภายในปีงบประมาณ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ									
1. กิจกรรม พัฒนาระบบ และกลไกการ บริการวิชาการ	-ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามระบบกลไก การบริการ วิชาการ ร้อยละ 80	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	1.กิจกรรม ทบทวนและ ปรับปรุงระบบ และกลไกการ บริการ วิชาการ	-	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทบทวนการดำเนินงาน บริการวิชาการ และติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ เป้าหมายกิจกรรม 1. ได้ทบทวนระบบกลไกการ บริการวิชาการ 2. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานระบบกลไกการ บริการวิชาการ ร้อยละ 80	-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ (จนท.พินิตา)	ต.ค.58 – ส.ค.59	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 สํารวจความต้องการของชุมชน องค์กรภายนอก									
2. สํารวจ ความต้องการ ของชุมชน องค์กร ภายนอก	-รายงานผลการ สํารวจ ความ ต้องการด้าน บริการวิชาการ 1 ฉบับ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	2.สํารวจ ความ ต้องการของ ชุมชน องค์กร ภายนอก	-	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทราบความต้องการด้าน บริการวิชาการจากชุมชน สังคม เป้าหมายกิจกรรม 1. มีรายงานผลการสํารวจความ ต้องการด้านบริการวิชาการ 1 ฉบับ	-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ (จนท.พินิตา)	ต.ค.58 – ส.ค.59	-	-

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
3.บริการ วิชาการที่ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อท้องถิ่น ชุมชน สังคม 2 โครงการ	-โครงการบริการ วิชาการที่ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องเพื่อ ท้องถิ่น ชุมชน สังคม 2 โครงการ	ทุกหลักสูตร	3.โครงการ Welcome Aggie สวัสดิ์ ความอย ครั้งที่ 8	-จัดเก็บ รายได้	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ความรู้ทางด้าน วิชาการแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และศิษย์เก่าใน จังหวัดจันทบุรี 2. เพื่อบูรณาการการบริการ วิชาการเข้ากับการเรียนการสอน 3. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี กับโรงเรียนมัธยมในจังหวัด จันทบุรี เป้าหมายกิจกรรม 1. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความ เข้าใจ ร้อยละ 70 2. ผู้ร่วมโครงการมีความพึง พอใจ ร้อยละ 80 3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 80 คน 4. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม 5 โรงเรียน	-คณบดี	ม.ค.- ก.ค.59	80,000 บาท	1. บูรณาการกับ รายวิชาของหลักสูตรที่ เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตัวนักศึกษา 2. บูรณาการกับ งานวิจัยทางด้าน การเกษตร

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
					5. จัดเก็บรายได้ 2,500 บาท 6. อบรมจำนวน 2 วัน 7. ค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้ร่วมโครงการ ไม่เกิน 1,000 บาท 8. มีการบูรณาการกับรายวิชาของหลักสูตรที่ร่วมกิจกรรม 1 รายวิชา				
			4.โครงการ อบรม หลักสูตร ระยะสั้น เรื่อง การ จัดการลำไย เพื่อการ ส่งออก	-จัดเก็บ รายได้	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เรื่องการจัดการลำไยเพื่อการส่งออก 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกับชุมชน เป้าหมายกิจกรรม 1. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 70 2. ผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80	-คณบดี	พ.ย.58 – ก.ค.59	30,000 บาท	1. บูรณาการกับการเรียนการสอน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร - รายวิชาแปรรูปอาหาร - รายวิชาการจัดการฟาร์มและธุรกิจ 2. บูรณาการกับงานวิจัย เรื่องผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปลำไย

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
					3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน 4. จัดเก็บรายได้ 6,000 บาท 5. อบรมจำนวน 2 วัน 6. ค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้ร่วมโครงการ ไม่เกิน 1,000 บาท				
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนวิชาการและทักษะด้านการเกษตรและการแปรรูป									
4. หาหน่วยงานที่จะสร้างความร่วมมือด้านบริการวิชาการ (MOU) ทั้งในหรือต่างประเทศ	-หน่วยงานภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ 1 หน่วยงาน	คณบดี	5.หาหน่วยงานที่จะสร้างความร่วมมือด้านบริการวิชาการ (MOU) ทั้งในหรือต่างประเทศ	-	วัตถุประสงค์ 1. หาหน่วยงานที่มีความพร้อมในการร่วมมือการบริการวิชาการ เป้าหมายกิจกรรม 1. หน่วยงานภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ 1 หน่วยงาน	-คณบดี (จนท.ทรงชัย)	ต.ค.58 – ส.ค. 59		

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ที่ 4 การบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม									
5. บริการ วิชาการตาม ความต้องการ ของชุมชน สังคม	-มีการบริการ วิชาการตาม ความต้องการของ ชุมชน สังคม 1 ครั้ง	คณบดี	6.บริการ วิชาการตาม ความ ต้องการของ ชุมชน สังคม	-	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริการวิชาการตามที่ องค์กร/ชุมชน ร้องขอ เป้าหมายกิจกรรม 1. มีการบริการวิชาการตาม ความต้องการของชุมชน สังคม 1 ครั้ง	-คณบดี (จนท.นิรดา)	ต.ค.58- ส.ค.59	-	
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรตามแนวพระราชดำริ									
6.ส่งเสริมและ เผยแพร่งาน ตามแนว พระราชดำริ เศรษฐกิจ พอเพียง	-มีศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ที่มีความพร้อม ด้านกิจกรรมและ วิชาการ 1 ศูนย์ -ผู้ที่เข้าเยี่ยมชม และผ่านการ บริการวิชาการมี จำนวนไม่น้อย กว่า 150 คน	คณบดี	7.ส่งเสริม และเผยแพร่ งานตามแนว พระราชดำริ เศรษฐกิจ พอเพียง	-ให้เปล่า	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแหล่งจัดแสดงผลงาน ทางการเกษตรของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี 2. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน การเกษตรของนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 3. เพื่อเป็นศูนย์สาธิตและอบรม บริการวิชาการด้านการเกษตร	-คณบดี (จนท.ธนาวิไล)	ต.ค.58- ก.ค.59	300,000 บาท	-บูรณาการกับการ เรียนการสอน โดยนำ เนื้อหาการเรียนการ สอนรายวิชา การเกษตรตามแนว พระราชดำริไปสอนให้ ความรู้และฝึกทักษะ ในพื้นที่โครงการ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา	งบ ประมาณ	แผนการใช้ประโยชน์
ระดับแผน			ระดับโครงการ/กิจกรรม						
					เป้าหมายกิจกรรม 1. มีศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงที่มีความพร้อมด้าน กิจกรรมและวิชาการ 1 ศูนย์ 2. ผู้เข้าเยี่ยมชมและผ่านการ บริการวิชาการ มีจำนวน 150 คน 3. ผู้เข้าเยี่ยมชมและผ่านการ บริการวิชาการมีความพึง พอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75				

ภาคผนวก