

# แนวปฏิบัติที่ดี “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”

- งบวิจัยภายใน (งบวิจัยคณะ, งบกองทุนวิจัย)
- งบวิจัยภายนอก (สวก., วช., บพท., บพค.)
- แผนวิจัยต้องตอบโจทย์ปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นตลอดห่วงโซ่ ตอบโจทย์ประเทศ มุ่งเน้นเป้าหมาย เกิดผลกระทบสูง



- ข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KPI) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- บทสรุปผู้บริหารต้องกระชับใจอ่านแล้วรู้ว่าทำอะไรภายในครึ่งหน้ากระดาษ
- ความสำคัญของปัญหาได้จากการลงพื้นที่จริง ต้องเป็นชุดโครงการไม่เอาโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน
- ต้องชี้ให้เห็นว่าทำวิจัยแล้วได้ผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts) อะไรกับผู้ใช้ (Users)

ก่อนดำเนินการวิจัย



ระหว่างดำเนินการวิจัย



หลังดำเนินการวิจัย

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย และร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเขียนชุดโครงการวิจัย พบว่า สิ่งสำคัญที่จะทำให้เขียนชุดโครงการวิจัยจะสำเร็จได้ อาจารย์หรือนักวิจัยจำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับ 3 ปัจจัย ได้แก่ แหล่งทุนวิจัยและการเตรียมขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เทคนิคในเขียนชุดโครงการวิจัย และ เทคนิคการบริหารชุดโครงการวิจัย ดังนี้

### 1) แหล่งทุนวิจัยและการเตรียมขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

แหล่งทุนวิจัยมีทั้งจากงบวิจัยภายใน และงบวิจัยภายนอก

- งบวิจัยภายในประกอบด้วย งบวิจัยของคณะ ซึ่งคณะจัดสรรให้ทุกปี (10,000 บาท/เรื่อง) จำนวน 2 ทุน และงบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย
- งบวิจัยภายนอก ได้แก่ ทุนวิจัยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร(สวก.) ทุนวิจัยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนวิจัยของหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ทุนวิจัยของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

สำหรับการเสนอขอของงบวิจัยภายนอกนั้นจะต้องเสนอขอในรูปของแผนวิจัย ซึ่งต้องตอบโจทย์ปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นตลอดห่วงโซ่ ตอบโจทย์ประเทศ มุ่งเน้นเป้าหมาย และเกิดผลกระทบสูง จึงจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

### 2) เทคนิคในเขียนชุดโครงการวิจัย

- ข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KPI) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- บทสรุปผู้บริหารต้องกระชับ อ่านแล้วรู้ว่าทำอะไรภายในครั้งหน้ากระดาษ
- ความสำคัญของปัญหาได้จากการลงพื้นที่จริง เป็นความต้องการของท้องถิ่นหรือกลุ่มเป้าหมายจริง ๆ
- ต้องเป็นชุดโครงการ ที่ไม่ใช่การเอาโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน
- ต้องชี้ให้เห็นว่าทำวิจัยแล้วได้ผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts) อะไรกับผู้ใช้ (Users)

### 3) เทคนิคการบริหารชุดโครงการวิจัย

การบริหารชุดโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ หัวหน้าชุดโครงการต้องวางแผนและเข้าไปดำเนินการให้ชุดโครงการวิจัยสามารถดำเนินการได้สำเร็จ โดยจะต้องดำเนิน 3 ระยะ ดังนี้

### 3.1 ก่อนดำเนินการวิจัย

- ระดมสมองเพื่อหาประเด็นวิจัย
- วางโครงร่างการวิจัยและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงรายละเอียดให้เหมาะสม
- นำเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ติดตามประสานงานหน่วยให้ทุนและนักวิจัยในทีม

### 3.2 ระหว่างการดำเนินการวิจัย

- จัดการเงินงบประมาณ
- กำกับดูแลติดตามการดำเนินการวิจัย
- จัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- ให้คำปรึกษาความช่วยเหลือในการดำเนินการวิจัย

### 3.3 หลังการดำเนินการวิจัย

- จัดทำเล่มรายงานการวิจัย(เดี่ยว/ชุด)
- ประเมินคุณภาพของรายงานวิจัย
- เผยแพร่ผลงานวิจัย
- จัดสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร
- นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์