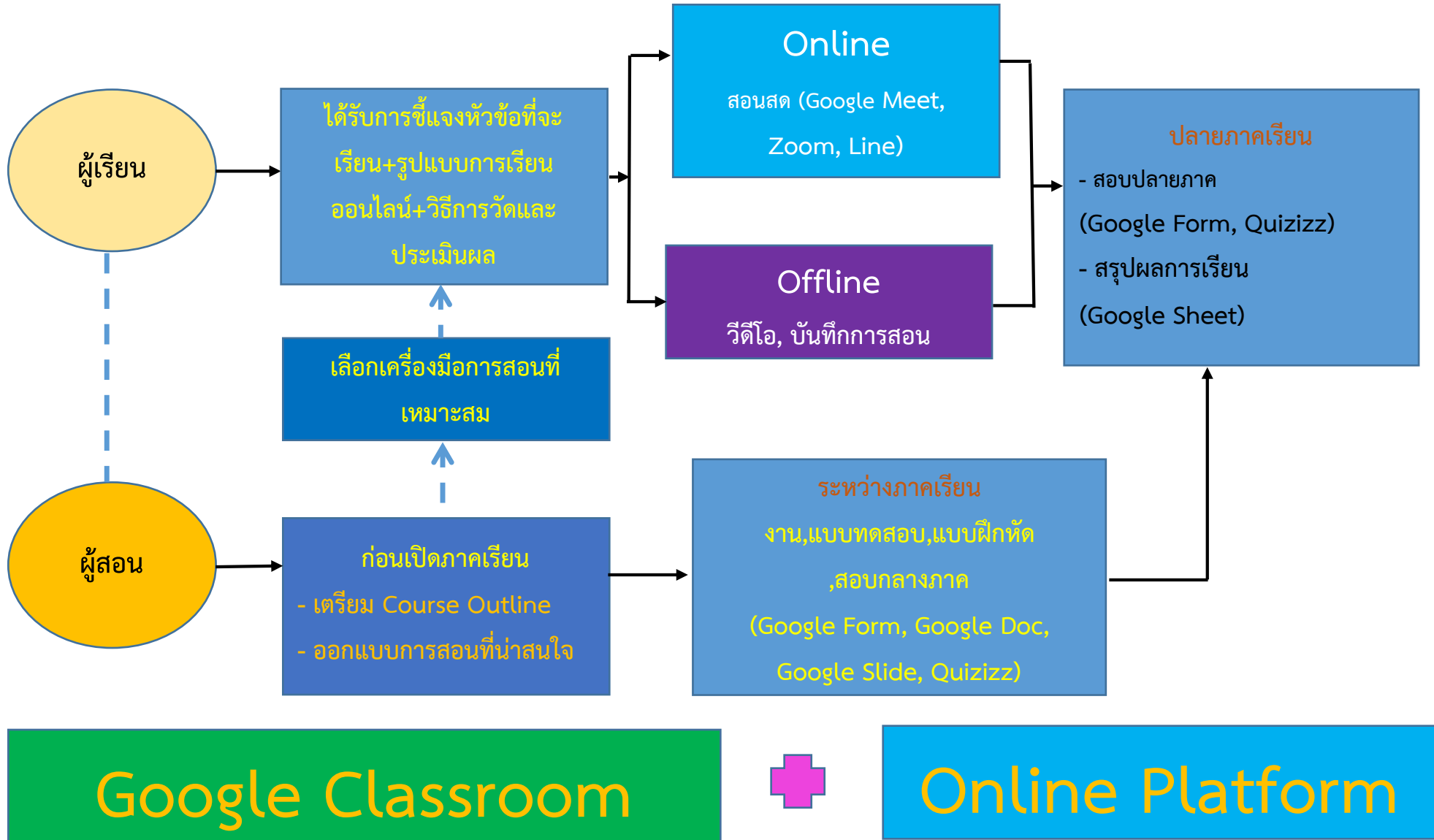


# แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยระบบออนไลน์”

วันที่ 13 สิงหาคม 2564



การเรียนการสอนแบบออนไลน์มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการสอน เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา สร้างห้องเรียนใน Google classroom และสร้าง Online platform ในรูปแบบของไลน์กลุ่ม และส่งลิงก์ให้กับนักศึกษาผ่านตารางเรียนในระบบบริการการศึกษา เพื่อใช้เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบ่งออกเป็น 3 ระยะ สรุปได้ ดังนี้

### 1. ระยะก่อนการสอนออนไลน์

ก่อนเปิดภาคเรียนอาจารย์จะต้องเตรียม มคอ.3 พิจารณาความสอดคล้องกับ มคอ 2 มีแผนการสอนและออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยพิจารณารูปแบบของการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับลักษณะรายวิชา ออกแบบสื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย หลากหลายและเข้าใจง่าย เช่น รูปภาพ วิดีโอ คลิป รวมถึงต้องเลือกใช้เครื่องมือการสอนที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

### 2. ระยะระหว่างการสอนออนไลน์

ผู้สอนอาจเร่งเร้าความสนใจก่อนเข้าสู่เนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจและอยากติดตามการเรียนเพิ่มขึ้น บอกวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการเรียน ผู้สอนควรนำเสนอเนื้อหาที่กระชับ และปรับเวลาในการสอนให้เหมาะสม คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในระหว่างเรียน เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น ระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหาของผู้เรียน โดยสามารถเลือกสอนได้ทั้งแบบ Online คือแบบสอนสด ผ่านแอปพลิเคชัน Google meet hangout, Zoom, Line หรือ สอนแบบ Offline โดยใช้วิดีโอ บันทึกการสอน เป็นต้น อีกทั้งยังควรมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการสอนระหว่างการเรียน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทำให้ผู้สอนสามารถปรับเนื้อหาบทเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ และควรมีการเตรียมแผนสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่มีข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น ปัญหาของระบบเครือข่ายไม่เสถียร เป็นต้น

### 3. ระยะภายหลังการสอนออนไลน์

ผู้สอนประเมินผู้เรียนจากการสอบปลายภาค โดยใช้ Google form หรือแอปพลิเคชันอื่นที่เหมาะสม การส่งชิ้นงานสามารถส่งผ่านห้องเรียนออนไลน์ Google classroom การสรุปผลการเรียนโดยใช้ Google sheet และควรมีการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อนำผลการประเมินปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

## ผลการจัดกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเรียนการสอน

จากการจัดกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเรียนการสอน ในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00 น.-15.00 น. ผ่านการประชุมออนไลน์ (Google Meet) และการตอบแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) การประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการสอน เรื่อง "เทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยระบบออนไลน์" พบว่า อาจารย์ร้อยละ 100 ได้นำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ซึ่งคณาจารย์ในคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเรียนการสอน โดยในการดำเนินงานพบปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนระยะระหว่างการสอนออนไลน์ และระยะหลังการสอนออนไลน์ รวมทั้งได้มีการแบ่งปันแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	แนวทางแก้ไข
1. การสอนออนไลน์โดยใช้ Google Meet ในการบันทึกการสอนหากมีนักศึกษาเข้าห้อง Meet ก่อนอาจารย์ ไฟล์บันทึกการสอนนั้นจะส่งไปที่โทรศัพท์ของนักศึกษาที่เข้าห้องก่อน ทำให้เกิดความยุ่งยากที่ต้องให้นักศึกษาส่งไฟล์บันทึกการสอนกลับมาให้อาจารย์ เพื่อที่อาจารย์จะนำไปโพสต์ใน Google Classroom สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ในการทบทวนในการเรียนนอกเวลาเรียนได้ตลอดเวลา	1. ในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้กดบันทึก ไฟล์บันทึกการสอนจะไม่ถูกส่งมาในโฟลเดอร์ Meet Record ของอาจารย์ แต่จะถูกส่งเข้ามาในอีเมลล์ของอาจารย์ 2. ใช้แอปพลิเคชัน บันทึกวิดีโอหน้าจอ เช่น Snagit, <a href="#">Loom</a> 3. ปิดลิงก์ Meet ใน Google Classroom เพื่อไม่ให้นักศึกษาเห็น link meet เมื่อผู้สอนเข้าห้องแล้วจึงแชร์ลิงก์ Meet ให้นักศึกษา
2. การเช็คชื่อการเข้าเรียนออนไลน์ทำให้เสียเวลา ไม่สามารถไม่สะดวกในกรณีที่มีนักศึกษาจำนวนมาก	เช็คชื่อใน Google Meet ใช้แอปพลิเคชันเสริม คือ Google Meet Attendance (Works with New UI) ทำให้สามารถเช็คชื่อนักศึกษาที่เข้าเรียนได้ตลอดระยะเวลาการสอน (ดูวิธีการได้จาก <a href="#">เช็คชื่อออนไลน์ด้วย Google Meet Attendance (Works with New UI) by อ.ธนุไฟ - YouTube</a> )
3. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก พายุร้อน และปัญหาอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	บันทึกวิดีโอการสอนใน Google Classroom สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ในการทบทวนในการเรียนนอกเวลาเรียนได้ตลอดเวลา

ปัญหาและอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	แนวทางแก้ไข
4. นักเรียนไม่สามารถเปิดไฟล์ Power point ที่อาจารย์ส่งให้ได้ เนื่องจากไฟล์มีขนาดใหญ่ และนักศึกษาบางคนใช้โทรศัพท์ในการเรียน เมื่อเปิดแล้วได้เห็นข้อความที่ไม่สมบูรณ์	การส่งไฟล์ Power point ควรแปลงให้เป็นไฟล์ pdf ก่อน จะได้ไฟล์ที่นักศึกษาสามารถเปิดดูได้สมบูรณ์ และไม่เกิดปัญหาในกรณีที่นักศึกษาบางคนใช้อุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS
5. วิธีการแนบหลักฐานในแบบรายงานการสอนออนไลน์ เช่น ภาพการสอนออนไลน์ที่ได้จากการ กด Print screen หน้าจอคอมพิวเตอร์ระหว่างการสอน	กด Print screen หน้าจอคอมพิวเตอร์ระหว่างการสอน แล้วนำไปวางไว้ใน Keep Memo ของแอปพลิเคชันไลน์ ไฟล์ที่ได้จะเป็นไฟล์นามสกุล .png หรือ .jpg ซึ่งสามารถนำไปแนบหลักฐานในแบบรายงานการสอนออนไลน์
6. แนวปฏิบัติในจัดสอบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพมีแนวทางอย่างไรบ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับข้อสอบเป็นแนวประยุกต์ เป็นการสอบแบบ Open book โดยให้นักศึกษาเขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นักศึกษาใช้ในการตอบคำถามในข้อสอบด้วย</li> <li>2. ใช้ข้อสอบที่สร้างด้วย Google Form และให้นักศึกษาเปิดกล้องตลอดเวลาที่ทำการสอบ</li> </ol>
7. นักเรียนไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์ในระหว่างการสอน และไม่ทราบว่านักศึกษาเรียนอยู่ตลอดเวลาที่ทำการเรียนการสอนหรือไม่	อาจารย์มีการตั้งคำถามระหว่างเรียน ให้นักศึกษากดไม่ค้ตอบในระหว่างเรียน ถ้านักศึกษาตอบได้ถูกต้อง หรือมีการแสดงความคิดเห็นก็จะได้แต้มคะแนนพิเศษ