

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการความรู้ (KM)

เรื่องการจัดทำ มคอ. 3 มคอ.5 และมคอ.7



คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มิถุนายน 2556

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้	1
แนวปฏิบัติในการจัดการทำ (มคอ.3)	2
แนวปฏิบัติในการจัดการทำ (มคอ.5)	9
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	15
ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	21
- (มคอ.3)	22
- (มคอ.4)	23
- (มคอ.7)	44
ภาคผนวก	64
- ภาพกิจกรรม	65
- โครงการ	66
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	70
- แผนการจัดการความรู้	71
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	72

ผลการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้
 เรื่องการจัดทำ มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7
 ในพุธที่ 5 มิถุนายน 2556 เวลา 14.00 – 20.00 น.
 ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละคุณวุฒิและสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่มุ่งพัฒนาทักษะและคุณลักษณะทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งจะช่วยสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกันและเชื่อมั่นว่าบัณฑิตได้รับการพัฒนาให้ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สามารถเทียบเคียงกันได้ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ในการผลิต บัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบใหม่ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงข้อมูล รายละเอียดในเรื่อง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของผู้มีประสบการณ์ จึงเห็นสมควรจัดการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7” เพื่อให้คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถเข้าใจและจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายและมีทิศทางการทำงานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ. 6 และมคอ.7
2. เพื่อให้ได้แนวทางในการเขียน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของคณะฯ ได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เป้าหมายหรือปริมาณผลผลิตของงาน/โครงการ

อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 คน เข้าร่วมโครงการ

จากการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่องการจัดทำ (มคอ.3) (มคอ.5) และ (มคอ.7) ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) (มคอ.5) และ (มคอ.7) ของอาจารย์แต่ละคน เพื่อให้ได้แนวทางร่วมกันว่าแต่ละหัวข้อในรายวิชาที่รับผิดชอบควรมีการเขียน อย่างไร ซึ่งได้แนวปฏิบัติร่วมกันในการใช้แบบฟอร์ม ตามเอกสารหมายเลข 1 (มคอ.3) เอกสารหมายเลข 2 (มคอ.5) และเอกสารหมายเลข 3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(เอกสารหมายเลข 1) (แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.3)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ/หลักสูตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
(สอนรายวิชาในหลักสูตรใดให้ระบุชื่อหลักสูตรนั้น)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

5061201 การประมงทั่วไป (General Fisheries)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต	3 (3-0-6)
บรรยาย	3 คาบ/สัปดาห์
ปฏิบัติ	0 คาบ/สัปดาห์
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	6 คาบ/สัปดาห์

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
วิชาชีพบังคับ (ให้ระบุหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์คณิศร ล้อมเมตตา
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์คณิศร ล้อมเมตตา อาจารย์สิทธิพัฒน์ แผ้วฉ่ำ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี (ถ้ามี ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาเหมือนข้อ 1)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี (ถ้ามี ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาเหมือนข้อ 1)

8. สถานที่เรียน

อาคาร 22 (ระบุหมายเลขและชื่ออาคาร) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 พฤษภาคม 2556 (ระบุวันที่ปรับปรุงรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 7 วัน)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบอกถึงประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประโยชน์ของการประมงได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้กฎหมาย ข้อตกลง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประมง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทการประมง และทรัพยากรประมงได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงสภาพเศรษฐกิจสังคมของการประมง และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ของการประมงในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน การประเมินผล และเวลาในการให้คำปรึกษา โดยมีศึกษานอกสถานที่ ในส่วนของการประเมินผลปรับลดคะแนนรายงานน้อยลงและมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพิ่มเวลาในการให้คำปรึกษานักศึกษาจากสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง เป็นสัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า 1 ½ ชั่วโมง (ให้ระบุตามแผนการปรับปรุงจาก มคอ.5 หมวดที่ 6 ข้อ 2,3 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา /ระบุความรู้ที่ได้จากการไปอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ /การบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ นำผลการประเมินจากคณะกรรมการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ประวัติความเป็นมา ความสำคัญและประโยชน์ของการประมง การจำแนกประเภทและสถานการณ์ของการประมงในปัจจุบัน ทรัพยากรประมง ปัญหาในการทำการประมงและแนวทางแก้ไข สภาพเศรษฐกิจสังคมของการประมง กฎหมาย ข้อตกลงระหว่างประเทศ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประมง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
จัดช่วงเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ½ ชั่วโมง
ซึ่งนักศึกษาต้องทำการนัดหมายตกลงกับอาจารย์ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี
คุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (1.2 ความรับผิดชอบหลัก)

(ระบุหมายเลขข้อ ความรับผิดชอบหลักหรือรอง)

- มีความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ (1.3)

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สอดแทรกสาระทางด้านคุณธรรม จริยธรรมระหว่างการเรียนการสอน
- มอบหมายงานฝึกความรับผิดชอบ มีการสอนแทรกเรื่องความรับผิดชอบของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม
- ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องไม่ทำการทุจริตในการสอบและซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ (นำมาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากแผนที่กระจายความรับผิดชอบในรายวิชา
ที่สอนตาม มคอ.2)

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ประเภท ทรัพยากร ตลอดจนกฎหมายและองค์ที่เกี่ยวข้องกับการประมง (2.1)
- ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทราบถึงสภาพเศรษฐกิจและสภาพการณ์ประมงที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน (2.2)

2.2 วิธีการสอน

- การสอนบรรยาย อภิปราย การศึกษานอกสถานที่ ร่วมกับการสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง
- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม ในหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประมง

2.3 วิธีการประเมินผล

- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- แบบฝึกหัด และรายงาน
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียน การถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป (4.1)

4.2 วิธีการสอน

- จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- การมอบหมายงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำกิจกรรมกลุ่ม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ประวัติความเป็นมาของการประมง	3	- ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา และสร้างข้อตกลงร่วมกันในการเรียน การสอนและการประเมินผล - ทดสอบก่อนเรียน (แบบทดสอบก่อนเรียน) - บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point) - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับ - มอบหมายงานศึกษาค้นคว้า	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
2	บทที่ 2 ความสำคัญของอุตสาหกรรมประมง ต่อการพัฒนาประเทศ	3	- บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point) - VCD/VDO - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับ	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
3-4	บทที่ 3 แหล่งน้ำและทรัพยากรประมง	6	- การศึกษานอกสถานที่ (เอกสารประกอบการสอน) - VCD/VDO - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับ	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
4-5	บทที่ 4 การทำการประมง	6	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำประมงที่นักศึกษารู้จัก - อาจารย์สรุปและบรรยาย (เอกสาร,	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			power point, VCD/DVD - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6-7	บทที่ 5 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	6	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำ ประมงที่นักศึกษารู้จัก - อาจารย์สรุปและบรรยาย (เอกสาร ประกอบการสอน power point) - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6 การตลาดสินค้าสัตว์น้ำ	3	- บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point) - VCD/VDO - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ - ติดตามความก้าวหน้าของรายงาน	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
10-11	บทที่ 7 การจัดการประมงและองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการประมง	6	- บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point) - VCD/VDO - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ - ติดตามความก้าวหน้าของรายงาน	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
12-13	บทที่ 8 อนุสัญญา ข้อตกลง กฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง	6	- บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point) - VCD/VDO - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ - ติดตามความก้าวหน้าของรายงาน	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
14-15	บทที่ 9 อุตสาหกรรมประมงของโลกและ ประเทศไทย	3	- บรรยาย (เอกสารประกอบการสอน power point, VCD/VDO) - เปิดโอกาสให้ซักถาม อาจารย์ให้ ข้อมูลย้อนกลับ - ส่งรายงานและนำเสนอและอภิปราย	- อ.คณิศร - อ.สิทธิพัฒน์
สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (ให้นำมาจากหมวดที่ 2)

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล(%)
1	2.1, 2.2	สอบกลางภาค	8	20
		สอบปลายภาค	16	20
		สอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	15
2	1.2, 1.3, 2.1, 2.2 4.1	แบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	10
		งาน/รายงาน	14-15	20
3	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	15

3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้กำหนด)

ผลการเรียน	คะแนน
A	
B ⁺	
B	
C ⁺	
C	
D ⁺	
D	
F	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (รูปแบบการเขียนยึดตามคู่มือปัญหาพิเศษ)

คณิศร ล้อมเมตตา. 2555. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการประมงทั่วไป. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. จันทบุรี.

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. 2530. อนาคตประมงไทย. รายงานผลการสัมมนาร่วมภาคีรัฐบาลและเอกชน 4-6 มิถุนายน 2530.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (รูปแบบการเขียนยึดตามคู่มือปัญหาพิเศษ)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2556. เขตเหมาะสมสำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.fisheries.go.th/dof/images/stories/23.05.56/23.05.56.pdf>.

กังวาลย์ จันทโรชิต. 2541. การจัดการประมงโดยชุมชน. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, กรุงเทพฯ.
เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน. 2543. หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ. คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://fisheries.go.th>

<http://fao.org>

<http://seafdec.org>

<http://nicaonline.com>

<http://www.fishmarket.co.th/index.php>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (แยกเป็นหัวข้อ)

1.1 ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์

1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน (แยกเป็นหัวข้อ)

2.1 ผลการเรียนของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน (แยกเป็นหัวข้อ)

3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน

3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการสอน

3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนารายวิชาให้มีสาระวิชาและการสอนให้เหมาะสมและน่าสนใจ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ดูตัวอย่างตามเอกสารหมายเลข 3)

- ประเมินผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ประชุมกรรมการเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามระบบกลไกของคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินของนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนผลที่ได้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป

(เอกสารหมายเลข 2) (แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.5)
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ/หลักสูตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุดตามคอ.3)

5073601 อาหารและโภชนาการ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ระบุดตามคอ.3)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) (ระบุดตามคอ.3)

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จิรพร สวัสดิการ

3.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จิรพร สวัสดิการ และอาจารย์กุลพร พุทธิ

3.3 กลุ่มเรียนที่ 1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา (ระบุดตามคอ.3)

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2555

5. สถานที่เรียน (ระบุดตามคอ.3)

ห้อง 22213 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ (ระบุดตามคอ.3)	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และวางแผนการเรียนร่วมกับผู้เรียน	2	2	-
บทนำ อาหารและโภชนาการ	4	4	-
ภาวะโภชนาการ อาหารหลัก 5 หมู่	3	3	-
น้ำ	3	3	-
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ การย่อย การดูดซึม	3	3	-

หัวข้อ (ระบุตามมคอ.3)	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
ความต้องการและปัญหาการขาดสารอาหารประเภทคาร์โบไฮเดรต			
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ การย่อย การดูดซึม ความต้องการและปัญหาการขาดสารอาหารประเภทลิปิด	3	3	-
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ การย่อย การดูดซึม ความต้องการและปัญหาการขาดสารอาหารประเภทโปรตีน	3	3	-
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ การย่อย การดูดซึม ความต้องการและ ปัญหาการขาดสารอาหารประเภทเกลือแร่	3	3	
อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ การย่อย การดูดซึม ความต้องการและปัญหาการขาดสารอาหารประเภทวิตามิน	3	3	
ผลการแปรรูปและการเก็บรักษาต่อสารอาหาร และผลต่อสุขภาพของผู้บริโภค	3	3	
สารพิษและสารเจือปน	3	3	
การประเมินคุณภาพอาหารและภาวะโภชนาการ	3	3	
ฉลากโภชนาการ	3	3	
อาหารกลุ่มต่างๆ ได้แก่ อาหารเสริมสุขภาพ อาหารเพื่อการรักษาโรค อาหาร ชีวจิต อาหารดัดแปลงพันธุกรรม และอาหารกลุ่มใหม่ๆ ที่มีผลเชิงสุขภาพ	6	6	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณาปัจจัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา
(นำมาจากวิธีการสอน ในมคอ.3 หมวดที่ 4)

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค (เขียนโดยรวมในแต่ละด้าน)
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา -เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่างๆ -เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา (ระบุหัวข้อย่อยของมาตรฐานแต่ละด้านและประเมินประสิทธิผลรายข้อ)	/		นักศึกษาบางคนไม่กล้าพูดแสดงความคิดเห็น แนวทางแก้ไข คือ ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นในกระดาษโดยไม่ต้องลงชื่อ
ความรู้	การสอนบรรยายร่วมกับการสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง และการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	/		
ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ เช่น งานวิจัย บทความวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียนเพื่อนำความรู้ใหม่ๆ นั้นมาอธิบายข้อเท็จจริง เช่น การเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการในอาหาร สารอาหารใหม่ๆ ที่พบทางในเชิงสุขภาพ	/		เนื้อหาในงานวิจัยบางเรื่องค่อนข้างทันสมัย ซึ่งไม่มีในตำราเรียน ให้นักศึกษาไม่ค่อยเข้าใจ แนวทางแก้ไขคือ อาจารย์แนะนำเพิ่มเติมให้ และให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในอินเทอร์เน็ต
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-จัดกิจกรรมกลุ่ม และกำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (แนวทางการเขียนใช้ข้อเสนอแนะในหัวข้อประสิทธิภาพของวิธีสอน)

ควรให้นักศึกษาได้อ่านงานวิจัยและบทความวิชาการเกี่ยวกับวิชาที่เรียนให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นวิชาการที่ทันสมัยและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้ดี ซึ่งอาจารย์ผู้สอนต้องคอยแนะนำอย่างใกล้ชิดด้วย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 17 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 17 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	
B ⁺	1	
B	4	
C ⁺	1	
C	4	
D ⁺	2	
D	0	
F	0	
ไม่สมบูรณ์ (I)	3	
ผ่าน (P)	0	
ไม่ผ่าน (NP)	0	
ถอน (W)	0	

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ดูเอกสารหมายเลข 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	เห็นชอบตามผลการประเมินของผู้สอน

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-
-	-	-
-	-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
ไม่มี
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
ไม่มี
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
ไม่มี
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา (นำผลไปใช้ใน มคอ.3 ในภาคการศึกษาต่อไป)

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
(นำผลไปใช้ใน มคอ.3 ในภาคการศึกษาต่อไป)

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งนักศึกษาปรับเรื่องการส่งรายงานให้เร็วขึ้น	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี เช่น ควรปรับแผนการเรียนตามความเหมาะสม

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์จิรพร สวัสดิการ)

วันที่รายงาน 30 มีนาคม 2556

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(ผศ.ดร.วริศชนม์ นิลนนท์)

วันที่รับรายงาน/...../.....

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

เนื่องจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาซึ่งคณะอาจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. หลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษาไปยังคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการทวนสอบ โดยมีหลักการในการทวนสอบว่า ดำเนินการเฉพาะรายวิชาที่เปิดสอน และไม่ทวนสอบรายวิชาเดิมหรือซ้ำซ้อน สำหรับการดำเนินการทวนสอบรายวิชาในรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐาน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบต่อไป
4. กระบวนการทวนสอบมีหลายวิธี เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันและมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ
5. คณะกรรมการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบให้หลักสูตรทราบเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแจ้งคณะกรรมการตามข้อ 2 ของวิธีการประเมินทราบและดำเนินการกำกับดูแลให้มีการพัฒนาตามผลการประเมิน
6. คณะรายงานผลในภาพรวมของการทวนสอบไปยังมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจัดทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและแบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาซึ่งคณะอาจใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

คำชี้แจง

1. ตัวบ่งชี้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
2. การทวนสอบเป็นการหาหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ
3. แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นแบบประเมินเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินตนเอง ภายหลังจากเรียนรายวิชาว่าเกิดผลการเรียนรู้อะไรบ้าง ซึ่งผู้ประเมินต้องนำไปเทียบกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (ตาม มคอ.3) และ มคอ.4 (ถ้ามี) ว่าผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ หรือไม่
4. ผู้ประเมินสามารถปรับใช้แบบประเมินได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

คณะภาควิชา

ชื่อวิชารหัสรายวิชา

หลักสูตรสาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษาวันที่ประเมิน

คำชี้แจง การประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว จึงขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการประเมินตนเองตามความเป็นจริงโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงความจริงมากที่สุด ดังนี้

5 หมายถึง มีมากที่สุด	4 หมายถึง มีมาก	3 หมายถึง มีปานกลาง
2 หมายถึง มีน้อย	1 หมายถึง มีน้อยมาก	0 หมายถึง ไม่มี/ไม่สามารถตอบได้

รายการประเมิน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชานี้					
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย มาก	0 ไม่มี/ไม่ สามารถ ตอบได้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1 ความมีวินัย และความรับผิดชอบ						
1.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต						
1.3 ความเสียสละ						
1.4 สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น						
2. ด้านความรู้						
2.1 ได้ความรู้ความเข้าใจในวิชานี้จากชั้นเรียน						
2.2 ได้ความรู้ ความเข้าใจในรายวิชานี้จากการศึกษาด้วยตนเอง						
2.3 ความรู้ที่ศึกษามาก่อนการเรียนวิชานี้						

ความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชานี้					
	5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย มาก	0 ไม่มี/ไม่ สามารถ ตอบได้
2.4 สามารถผสมผสานความรู้ในวิชานี้เข้ากับความรู้ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในรายวิชาอื่น						
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1 สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม						
3.2 สามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่มี						
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1 สามารถทำงานกลุ่มตามบทบาท						
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป						
4.3 สามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง						
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน						
5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสืบค้น ศึกษา ด้วยตนเอง นำเสนอและสื่อสาร						
5.3 เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา						

แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ภาควิชา..... คณะ..... วิทยาเขต.....

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน/ทวนสอบ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รายวิชาที่เปิดสอน	รายวิชาที่ทวนสอบ
	รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/จำนวนหน่วยกิต	
	รวม รายวิชา	รวม รายวิชา ร้อยละของรายวิชา ที่มีการทวนสอบ

วิธีการทวนสอบ (ระบุ)

ผลการทวนสอบ (ระบุ)

ข้อเสนอแนะ

กรรมการทวนสอบ

(ลายเซ็น)

ศ/รศ./ผศ.ดร./.....

(ลายเซ็น)

ศ/รศ./ผศ.ดร./.....

(ลายเซ็น)

ศ/รศ./ผศ.ดร./.....

(ลายเซ็น)

ศ/รศ./ผศ.ดร./.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการความรู้ เรื่องการจัดทำ(มคอ.3) (มคอ.5) และ(มคอ.7)
ในวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2556 เวลา 14.00 – 20.00 น.
ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

(ตัวอย่าง)

มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 01390327 งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 15 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางวิชาการ และสมรรถนะในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพตรงตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และจริยธรรมที่เหมาะสม</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในงานมัคคุเทศก์ที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน และเป็นสากล 2. เพื่อให้บัณฑิตและอาจารย์เข้าใจงานมัคคุเทศก์ในระดับที่สามารถทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพมัคคุเทศก์และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย 3. เพื่อนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นประโยชน์โดยประยุกต์เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหารายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการนำเที่ยว มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ และการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การพัฒนาวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)</td> <td>-</td> <td>30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)</td> <td>75 (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	-	30 (2 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	75 (5 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน</p>											

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา 4. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ภาคีและผู้เกี่ยวข้อง และนักท่องเที่ยว
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์
<p>2. ความรู้</p> <p>1. ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของงานอาชีพมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและประเทศไทยได้ 2. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 3. นิสิตมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของมัคคุเทศก์

<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักตนศึกษา
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและรายงาน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจำเป็นที่มีคฤเทศก์ต้องใช้ในการอธิบายนำชม
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปสู่การอธิบายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดในเบื้องต้นได้ 2. สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในงานมัคคุเทศก์ และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาพร้อมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายพร้อมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมุติและการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม 2. สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมให้เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์ และตรงตามมาตรฐานสากล
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์มัคคุเทศก์ และนักท่องเที่ยว
<p>3. วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิต 3. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตสามารถสามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลในการอธิบายนำชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>2. วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

3. วิธีการประเมินผล
1. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติและการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความหมาย ประเภท หน้าที่และ ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตาม กฎหมายและตามลักษณะ การปฏิบัติงาน	3	บรรยาย อภิปราย และ มอบหมายงานค้นคว้า แต่ละหัวข้อเป็นกลุ่ม สำหรับการเรียนในครั้ง ต่อไป	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
2	คุณสมบัติ คุณลักษณะ/บุคลิก ลักษณะของมัคคุเทศก์และการ พัฒนาบุคลิกภาพ	3	ทุกกลุ่มส่งงานค้นคว้า ด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือก กลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนอ งานค้นคว้า อภิปราย บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
3	บทบาท ความสำคัญและผลกระทบ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและต่อเกียรติภูมิของ ประเทศ	3	อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
4	มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์	3	บรรยายโดยการ สอดแทรกกรณีตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5,6,7	วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับ งาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่ สนามบิน ท่าเรือ สถานีรถไฟ และ รถยนต์ การปฏิบัติงานระหว่างการ นำเที่ยว เทคนิคการนำชมสถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวก ในระหว่างการเดินทาง และการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ วิชาชีพของมัคคุเทศก์ในระดับ อาเซียน	9	เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมา บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึกการอธิบายนำชม ตามหัวข้อที่กำหนดใน ชั้นเรียน	วิทยากร : มัคคุเทศก์อาชีพ
8	ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรม การแสดงออกของมนุษย์ การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ เทคนิคในการติดต่อ และสื่อสาร	3	บรรยาย แสดงบทบาท สมมุติ ศึกษาและ อภิปรายกรณีตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
9	สอบกลางภาค	3		
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน มัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออก ราชอาณาจักร	3	บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และมอบหมาย งานค้นคว้าด้วยตนเอง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
11	การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการ นำเที่ยว	3	ส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณี ตัวอย่าง	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล	3	เชิญผู้เชี่ยวชาญมา บรรยาย ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงาน กลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
13	การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของ ปัญหา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการนำเที่ยวและการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	3	บรรยายสรุป ศึกษาและ อภิปรายกรณีสมมุติ	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
14	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	3	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการ ประเมินตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
15 - 16	การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	6	ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการ ประเมินตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
หมายเหตุ: ทักษะศึกษา และการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริงจะกำหนดในภายหลังตามความพร้อมของ นิสิต โดยนับเป็นชั่วโมงการเรียนการสอน ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและนอกชั้น เรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้นจะทำให้มีการปรับชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียนให้ เหมาะสมและมีเนื้อหาครบถ้วน				
17	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
3.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
1.1, 1.2	การมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมุติ	8,13	5%
5.1, 5.2	การค้นคว้าด้วยตนเอง	1,11	5%
4.1, 4.2	การทำรายงานกลุ่มโดยการสัมภาษณ์มีคฤหบดีและนักท่องเที่ยว	13	10%
1.3, 1.4	การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานที่จริง	7,14,15	15%
2.1, 2.2	การสอบ	9,17	60%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราหรือเอกสารหลัก</p> <p>ดลองศรี พิมลสมพงศ์. 2550. <u>งานมัคคุเทศก์</u>. เอกสารคำสอน ภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</p> <p>ดลองศรี พิมลสมพงศ์ และคณะ. 2542. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)</u>. กรุงเทพฯ: ภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอต่อการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.</p> <p>สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง. <u>คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์</u>. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>จุลสารการท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย</p> <p>พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551</p> <p>ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร</p> <p>วารสารธุรกิจการท่องเที่ยว และวารสารที่เกี่ยวข้องทั้งของไทย และต่างประเทศ</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>http://www.wftga.org</p> <p>http://www.tourism.go.th</p> <p>http://thai.tourismthailand.org</p> <p>http://www2.tat.or.th/tat</p> <p>http://www.pgathaiguide.com</p> <p>http://www.atta.or.th</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนิสิตต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา 2. ให้นิสิตประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้ 3. ส่งเสริมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัย
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนิสิต และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนิสิต ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประมวลความคิดเห็นของนิสิต การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป 2. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ 3. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนิสิตรุ่นต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ 2. (อาจ) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน 3. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย) 5. สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนิสิตจากข้อ 1 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. นำผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนิสิต เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(ตัวอย่าง)

มคอ. 5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	วิทยาเขตบางเขน / คณะมนุษยศาสตร์ / ภาควิชาศิลปาชีพ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	01390327	งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	-	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเรียน (section)	ระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มที่สอน (ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม) รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงษ์ หมู่ 1	
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555	
5. สถานที่เรียน	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> ความหมาย ประเภท หน้าที่และ ความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ตามกฎหมาย และตามลักษณะการปฏิบัติงาน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย อภิปราย และมอบหมาย งานกันคิดว่าแต่ละหัวข้อเป็นกลุ่มสำหรับการเรียนในครั้งต่อไป</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> คุณสมบัติ คุณลักษณะ/ บุคลิกลักษณะของมัคคุเทศก์และการพัฒนา บุคลิกภาพ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> ทุกกลุ่มส่งงานกันคิดว่าด้วยตนเอง โดยสุ่มเลือกกลุ่ม 2 กลุ่มเพื่อนำเสนองานกันคิดว่า อภิปราย บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> บทบาท ความสำคัญและผลกระทบ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และต่อเกียรติภูมิของประเทศ</p> <p><u>กิจกรรม:</u> อภิปรายกรณีศึกษา บรรยาย</p>	3	3	
<p><u>หัวข้อ:</u> มารยาท การวางตัวและจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยายโดยการสอดแทรกกรณี ตัวอย่าง และอภิปรายกรณีศึกษา</p>	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
<p><u>หัวข้อ:</u> วิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ : การรับ งาน การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ การรับเข้าและส่งออกที่สนามบิน ทำเรือ สถานีรถไฟ และรถยนต์ การปฏิบัติงาน ระหว่างการเดินทาง เทคนิคการนำชม สถานที่ การอธิบายให้ข้อมูล การอำนวยความสะดวก ความสะดวกในระหว่างการเดินทางและการ พัฒนาทักษะ สมรรถนะของมัคคุเทศก์ อาเซียน</p> <p><u>กิจกรรม:</u> เชิญมัคคุเทศก์อาชีพมาบรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปรายกรณีตัวอย่าง และฝึก การอธิบายนำชมตามหัวข้อที่กำหนดในชั้น เรียน</p>	9	9	
<p><u>หัวข้อ:</u> ศิลปะการพูดและการแสดงออก สำหรับมัคคุเทศก์ พฤติกรรมการแสดงออก ของมนุษย์ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ เทคนิค ในการติดต่อและสื่อสาร</p> <p><u>กิจกรรม:</u> บรรยาย แสดงบทบาทสมมุติ ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง</p>	3	3	
สอบกลางภาค 3 ชั่วโมง			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน หากมี ความแตกต่างเกิน 25%
หัวข้อ: กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร กิจกรรม: บรรยาย ศึกษาเอกสาร อภิปราย กรณีตัวอย่าง และมอบหมายงานค้นคว้าด้วยตนเอง	3	3	
หัวข้อ: การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อนำเที่ยว กิจกรรม: ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย บรรยาย ศึกษาและอภิปรายกรณีตัวอย่าง	3	3	
หัวข้อ: การป้องกันอุบัติเหตุ ข้อควรปฏิบัติ เพื่อป้องกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล กิจกรรม: เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ศึกษา และอภิปรายกรณีสมมุติ แสดงบทบาทสมมุติ มอบหมายให้ทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ มัคคุเทศก์	3	3	
หัวข้อ: การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว รูปแบบต่างๆ ของปัญหา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยวและ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ กิจกรรม: บรรยายสรุป ศึกษาและอภิปราย กรณีสมมุติ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
หัวข้อ: การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด กิจกรรม: ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	3	3	
หัวข้อ: การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด กิจกรรม: ฝึกการอธิบายนำชม หน้าชั้น และ/ หรือ ณ สถานที่จริงโดยมีการประเมินตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	6	6	
สอบปลายภาค 3 ชั่วโมง			
2. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
- ไม่มี เนื่องจากเป็นรายวิชา สำคัญของนิสิตในการขอรับ ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) จากกระทรวงการ ท่องเที่ยว และกีฬา ตาม พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551			

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาด้วยกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์นักอุตสาหกรรม และนักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว 	✓		นิสิตบางคนยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายร่วมกัน ทำให้อาจารย์ต้องเสนอประเด็นคำถาม หรือสาระสำคัญของงานภาคปฏิบัติที่ต้องอภิปรายให้เข้าใจชัดเจน
ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชี้พมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน 5. ทักษะศึกษา 	✓		นิสิตยังมีความสับสนในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานของภาคปฏิบัติ ทำให้ต้องฝึกคิดจากรายการนำเที่ยวจริงของบริษัทนำเที่ยวที่มีชื่อเสียง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พบบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตบางคนยังไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เนื่องจากความไม่พร้อมทางวุฒิภาวะและบุคลิกภาพ ทำให้อาจารย์และนิสิตในกลุ่มช่วยกันยกตัวอย่างจากรายงานและประสบการณ์จริง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน 2. อภิปรายกรณีศึกษาาร่วมกันในชั้นเรียน 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมติ 4. ให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยสัมภาษณ์ไม้คฤเทศก์ และนักท่องเที่ยว 	✓		การมอบหมายงานเป็นกลุ่มใหญ่อาจมีปัญหาแบ่งงานไม่ทั่วถึง จึงควรจัดกลุ่มให้เล็กลง และให้ประชุมตกลงแบ่งงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปราย กรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ 3. ให้นิสิตแสดงแสดงบทบาทสมมุติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. ฝึกปฏิบัติการนำชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง 	✓		นิสิตยังมีปัญหาในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำชม จึงควรให้แบบฝึกหัดการอธิบายนำชมสถานที่ต่าง ๆ เพิ่มเติม
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน</p> <p>4.1 จัดหาเอกสาร วัสดุทัศนคติเกี่ยวกับสถานที่สำคัญในงานมัคคุเทศก์เพิ่มเติม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>4.2 จัดตารางเวลาให้นิสิตฝึกฝนการอธิบายนำชมเพิ่มเติม โดยแบ่งงานกันเป็นทั้งผู้พูด และผู้ฟัง ซึ่งต้องมีการสนทนาโต้ตอบในบทบาทของมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว</p>				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	70 คน	
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	68 คน	
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	2 คน	
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
	ระดับคะแนน (เกรด)	ร้อยละ
	A	22.06
	B+	29.41
	B	23.53
	C+	17.65
	C	7.35
	D+	-
	D	-
	F	-
	I	-
	ผ่าน (P, S)	-
	ไม่ผ่าน (U)	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	ไม่มี	
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกการอธิบายน่าจะไม่เพียงพอ ทำให้ฝึกได้ไม่ทั่วถึง	มีจำนวนนิสิตในกลุ่มมาก และบางคนไม่มีทักษะทางภาษาที่ดีพอ รวมทั้งขาดความแม่นยำในเนื้อหาที่ต้องการอธิบาย	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
การประเมินผลในด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่สามารถทำได้ทุกด้าน	นิสิตบางคนไม่แสดงออก และยังมีวุฒิภาวะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประมวลวิธีการประเมินผลที่เขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา	ปรับคะแนนการทำงานกลุ่ม และปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนิสิต

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม แบบ on line ไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับความต้องการ	นิสิตต้องไปศึกษาจากสถานที่จริง และถ่ายภาพมาเอง เพื่อการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต การอธิบายนำชมเป็นภาษาต่างประเทศยากมากสำหรับนิสิตบางคน
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 อาจารย์นำเนื้อหาการอธิบายนำชมไปหารือกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อช่วยในการปรับโครงสร้างของประโยคที่จำเป็นต่อการเรียน
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น นิสิตพบว่า การสอนหลักการมักคุเทศก์ระดับอาเซียนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจมากขึ้น
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัย และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือเชิญมักคุเทศก์อาชีพมาบรรยายประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้นิสิตทราบมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอใน ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ควรเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่องการปฐมพยาบาลให้แก่นิสิต	ได้เชิญนางพยาบาลจากสถานพยาบาล มก. มา ให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติเตรียมการปฐมพยาบาล ให้แก่พนักงานที่วิชาชีพต่าง ๆ	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นิสิตได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิด ความตั้งใจเรียน และเชิญมัคคุเทศก์อาสาสมัครมาถ่ายทอดประสบการณ์การนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เป็น ตลาดหลักของไทย		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ต้องแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มกลุ่มเรียนอีก 1 กลุ่ม เพื่อ พัฒนาผลการเรียนรู้ให้แก่นิสิต ได้อย่างทั่วถึง	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556	หัวหน้าภาควิชาศิลปาชีพ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ในส่วนของ การอธิบายนำชมเป็น ภาษาอังกฤษตามเส้นทางบังคับของการขอรับประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รศ. ดร. ฉลองศรี พิมลสมพงศ์

ลงชื่อ _____

วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร _____

ลงชื่อ _____

วันที่รับรายงาน _____

ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. ระดับคุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นายสยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้	
	ชื่อ	คุณวุฒิ
	1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2537
	2 นายพิเชษฐ ลีมวชิรานันต์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2542
	3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544
	4 นางสาวสุนิสา สถาพรจนา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2546
	5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2548
4. วันที่รายงาน	24 เมษายน 2558	
5. ปีการศึกษาที่รายงาน	2557	
6. สถานที่ตั้ง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	90 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	85 คน
2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	0 คน
2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	80 คน
2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	5 คน
2.4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) (ไม่มีวิชาเอก)	

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา						
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 94 %						
4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี						
รุ่น/ปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
รุ่น 6 (1/2558)						N/A
รุ่น 5 (1/2557)					90	90
รุ่น 4 (1/2556)				97	97	97
รุ่น 3 (1/2555)			104	94	94	94
รุ่น 2 (1/2554)		95	90	90	90	-
รุ่น 1 (1/2553)	100	90	89	89	-	-
ตกค้าง					0	5
รวม	100	185	283	370	371	281
จบ				-	89	85
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปีที่ 2 ของแต่ละรุ่น)					99	94
5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คิดจากนักศึกษารุ่น 2)						
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2		100 %				
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3		100 %				
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4		100 %				
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5		5.5 %				
6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา						
การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ที่ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 5 % ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น						

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ณ วันซ้อมรับปริญญา ประจำปีการศึกษา 2556

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 89 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 80 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ 90 (เนื่องจากการกรอกแบบสอบถามในการประชุม จึงสามารถเก็บผลการตอบกลับได้)

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	65	9	4	2	0
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	81	11	5	3	0

* ร้อยละให้คิดจากจำนวนแบบสอบถามของผู้ตอบกลับ

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ภาวะการหางานทำได้น้อย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางาน และหรือหางานตรงสาขาได้ยาก และธุรกิจต้องการวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องการเรียนต่อมากขึ้น

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อีก 2 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ในคณะครุศาสตร์เทคโนโลยี ทำให้ปริมาณผู้สมัคร ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีน้อยลง

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรที่มีการเรียนในสาขาที่ใกล้เคียงกันมากขึ้นในสถาบันการอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้สถาบันอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา เปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ จึงทำให้มี ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร คือ ทำให้ปริมาณนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตรน้อยลง

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในการการศึกษา/ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป														
SSC 101 พลศึกษา (Physical Education)	1/2549	19	31	19	0	0	0	0	0	0	-	-	69	69
SSC 210 มนุษย์กับหลักจริย ศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Man and Ethics for Quality of Life)	2/2549	0	42	31	0	0	0	0	0	0	-	-	73	73
SSC 211 ปรัชญาทั่วไป (General Philosophy)	1/2550	9	10	9	19	11	6	1	1	-	-	66	66	
SSC 360 สังคมศาสตร์บูรณาการ (Integrative Social Sciences)	1/2552	12	27	17	12	0	0	0	1			69	68	
SSC 231 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	2/2551	9	21	29	11	0	0	0	0	-	-	70	70	
FST 010 อาหารกับสุขภาพ (Foods and Health)	2/2549	3	3	10	37	8	4	5	0	-	-	70	70	
LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน1 (Fundamental English I)	1/2549	6	21	25	14	1	6	0	0	-	-	73	73	
LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน2 (Fundamental English II)	2/2549	25	15	17	11	4	0	0	0	-	-	73	73	
LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน3 (Fundamental English III)	1/2550	14	11	10	28	4	6	0	1	-	-	73	73	
LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 1 (Content-Based Language Learning I)	2/2550	20	20	10	17	6	1	0	0	-	-	73	73	
LNG 210 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 2 (Content-Based Language Learning II)	2/2550	31	11	16	6	8	0	0	0	-	-	72	72	
MTH 010 คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน (Mathematics in Dally Life)	1/2549	7	3	21	11	11	4	7	3			70	67	
CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry In Dally Life)	2/2550	1	4	7	28	24	7	1	0	-	-	73	73	
MTH 111 แคลคูลัส 1 (Calculus I)	1/2550	4	1	15	12	22	14	1	1	-	-	72	72	

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน หนศ.ที่ลง เรียน	จำนวน หนศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน													
INT 100 การเรียนรู้ในระดับ อุดมศึกษา (University Study)	1/2549	4	4	20	21	18	6	0	0	-	-	73	73
INT 101 หลักสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamental)	1/2549	6	4	7	11	29	8	1	3	-	-	70	67
INT 102 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)	1/2549	4	6	7	25	17	10	4	0	-	-	72	72
INT 103 ปฏิบัติการใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน (Office Package Workshop)	1/2549	6	1	7	14	17	8	18	1	-	-	72	72
INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีต สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Discrete Mathematics for Information Technology)	1/2549	4	8	7	14	6	18	7	6	-	--	69	63
INT 105 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	2/2549	3	11	24	19	15	0	0	0	-	-	72	72
INT 106 เว็บเทคโนโลยี (Web Technology)	2/2549	13	23	9	19	2	0	0	0	-	-	66	66
INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์ม คอมพิวเตอร์ 1 (Computing Platform Technology I)	2/2549	3	7	7	4	34	11	6	0	-	-	72	72
INT 201 เครือข่าย 1 (Network I)	1/2550	4	3	27	11	24	3	0	0	-	-	72	72
INT 202 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I)	1/2550	4	8	14	25	6	8	6	0	-	-	72	72
INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1 (Information Management I)	1/2550	7	11	17	14	17	3	0	0	-	-	69	69
INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ (Business Information Systems)	2/2550	9	9	18	24	9	3	0	0	-	-	71	71

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
INT 205 เครือข่าย 2 (Network II)	2/2550	6	12	16	24	7	7	1	0	-	-	74	74
INT 206 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II)	2/2550	6	10	10	17	20	6	1	3	-	-	68	68
INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2 (Information Management II)	2/2550	1	4	4	8	4	18	25	7	-	-	72	65
INT301 การบริหารโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management)	1/2551	6	10	16	19	19	1	1	0	-	-	72	72
INT302 การบริหารบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management)	1/2551	7	8	18	21	10	7	0	0	-	-	72	72
INT303 การเขียนโปรแกรมบน เว็บ(Web Programming)	1/2551	6	9	26	26	6	0	0	0	-	-	72	72
INT304 สถิติสำหรับนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for IT)	1/2551	3	10	10	10	16	14	7	0	-	-	69	69
INT305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)	1/2551	3	3	13	3	5	8	0	0	-	-	33	33
INT 306 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	2/2551	3	5	11	5	5	0					29	29
INT 307 มิติทางสังคมและ จริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยี สารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional)	2/2551	7	6	16	26	12	3	1	0	-	-	72	72
INT 401 การประกันและความ มั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	1/2552	8	11	12	8	15	0	3	0	-	-	57	57
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	1/2552	3	8	10	13	11	11	0	0	-	-	57	57
INT351 สัมมนาเทคโนโลยี	1/2551	13	21	23	10	1	0	0	0	-	-	68	68

ชื่อรายวิชา	ภาคปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
สารสนเทศ 1 (Information Technology Seminar I)													
INT 352 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Information Technology Seminar II)	1/2551	2	4	10	14	8	2	0	0	-	-	40	40
INT 450 โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	2/2552	31	14	16	0	0	0	0	6	-	-	67	67
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	1/2552	8	3	15	3	3	0	3	0	-	-	33	33
หมวดวิชาเลือก													
INT 461 ปฏิบัติการการโปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming Workshop)	2/2551	8	6	8	6	3	0	0	0	-	-	31	31
INT 467 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology)	2/2551	4	4	8	4	11	11	2	4	-	-	47	47
INT 468 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management)	1/2552	3	17	26	17	1	4	0	0	-	-	68	68
SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	2/2551	2	8	8	18	2	0	0	0	-	-	39	39
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	1/2552	24	23	20	6	0	0	0	0	-	-	73	73

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	
2.1 รหัสและชื่อรายวิชา INT101 IT Fundamental	ความไม่ปกติที่พบ มี GPA รายวิชาเฉลี่ย สูงกว่า 3.75 สูงเกินไป
การดำเนินการตรวจสอบ ประชุมหารือเกี่ยวกับการพิจารณาผลการเรียนข้อสอบหรือวิธีการให้คะแนนของอาจารย์ในรายวิชา	

INT101
<p>เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>มีการให้คะแนนรายงานกลุ่มมากกว่า 50% และมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มมากเกิน 10 คน ทำให้คะแนนไม่เกิดการกระจาย</p>
<p>มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p>ได้ขอให้อาจารย์ประจำวิชา INT 101 ปรับวิธีการให้คะแนน และจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มรายงาน น้อยกว่า 5 คน</p>

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
INT 463 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์(Computer Graphic Design) INT 464 การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	เป็นวิชาเลือก ที่ได้กำหนดไว้ แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือก ที่เป็นที่น่าสนใจ และเป็นความต้องการของตลาด

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
INT 100 University study	การนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่	หลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดูงานไว้ อีกทั้ง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมมากในเทอมแรก จึงไม่สะดวกในการเดินทาง และหาเวลาชดเชยการสอนได้ยาก

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

ได้เชิญวิทยากร นำภาพวิดีโอและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัย มานำเสนอในชั้นเรียน ทดแทนการเดินทาง

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีมีวิชาแกนที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ จำนวนมาก	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้นักศึกษา	จัดชั่วโมงปฏิบัติเพิ่ม หลังเวลาเรียน หรือ ช่วงวันเสาร์ อาทิตย์
ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน สถานประกอบการที่มีคุณภาพระดับสากลในการฝึกงาน ยังได้สถานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการฝึกงานของนักศึกษา	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานในสถานที่ที่มีคุณภาพระดับสากล	ประสานงาน และสร้างพันธมิตรธุรกิจ ให้มีวงกว้าง เพื่อความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกงาน

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 28 พฤศจิกายน 2557	
1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดอ่อน สถานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากงานจริง • มีผู้ช่วยสอน คอยให้คำแนะนำ ทำให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำเพิ่มขึ้น • มี e-learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ต้องการ 	จะนำดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง และพยายามแก้ไขจุดอ่อน โดยเพิ่มสถานที่หรือหาห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
1.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1 ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการ ให้เกิดการกระจายของการทำงานในหลายวิชา	

<p>2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>การประเมินได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตตามข้อมูลที่บัณฑิตได้ให้ไว้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในวันซ่อมรับปริญญา โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>	
<p>2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>จุดแข็ง ของบัณฑิตคือ การสั่งงาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี</p> <p>จุดอ่อน ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน และขาดความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p> <p>แก้ไขจุดอ่อน โดยเน้นภาษาอังกฤษในการเรียนมากขึ้น ตลอด 4 ปี โดยในปีสุดท้าย เน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานมากขึ้น อีกทั้ง จัดเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การส่งประกวดแข่งขันระดับประเทศให้มากขึ้น</p>
<p>2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1</p> <p>ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาแกน เช่น ข้อสอบและเอกสารการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มคะแนนในการนำเสนองานแบบที่มีความคิดใหม่ๆ</p>	
<p>3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ</p>	
<p>3.1 ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอื่น ๆ ที่ใช้กับการประเมินหลักสูตร</p> <p>ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร</p> <p>ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</p>	

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	X	X	X	X
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์	X	X	X	X
(3) อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อน	X	X	X	X

ดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
การเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		X	X	X
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ	X	X	X	X
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X
(10) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของ หลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ใน ชั้นปีที่ 2				
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	X	X	X	X
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)				
(16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				

เกณฑ์การประเมิน ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(1) มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มี	รายชื่ออาจารย์รับผิดชอบใน หมวดที่ ข้อมูลทั่วไป
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	มี	เอกสารมคอ.2 เอกสารหมายเลข.....
(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	มี	เอกสารหมายเลข..... รายงานการประชุม
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชา จัดการเรียนการสอน ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 เอกสารหมายเลข.....
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน ให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายงานรายวิชาทุกวิชาตาม แบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 เอกสาร หมายเลข.....
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสารมคอ.7 เอกสารหมายเลข.....
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปี ก่อนหน้า	มี	มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้มี ส่วนร่วม เช่นผู้ใช้บัณฑิต และการประเมิน นักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์

ดัชนีปัจจัย	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
		ภาคสนาม (เอกสารหมายเลข..... แผนการสอนประจำวิชา และเอกสารหมายเลข..... รายงานการประชุม)
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาคอมพิวเตอร์	มี	จากการทดสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษาตามแบบรายงานรายวิชา (มคอ.5) เอกสารหมายเลข.....
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	มี	มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมให้กับอาจารย์ใหม่ทุกปี โดย ในปี 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน
(10) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	มี	มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรม โดยเฉลี่ยเป็นเวลา 20 ชั่วโมง เอกสารหมายเลข
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี	มี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนจำนวน 10 คน จากเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน ทั้งหมด 12 คน คิดเป็น ร้อยละ 83 เอกสารหมายเลข
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25	คณะได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาโดยผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้ผลการสำรวจเฉลี่ย 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 เอกสารหมายเลข
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2	ร้อยละ 94	คำนวณจากสถิติของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2554 โดยมีผู้สำเร็จการศึกษานปี 2557จำนวน 85 คนจากจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2จำนวน90 คน
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	บรรลุเป้าหมาย	จำนวนตามแผนกำหนดไว้ 90 คน โดยในปี 2557 รับนักศึกษาได้ 90 คน
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษา	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในปี 2556 ตามหลักสูตรนี้ เป็น

ดัชนีประจำปี	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
อย่างน้อย 1ปี)		บัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์
(16) ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 81	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	เงินเดือนเฉลี่ย 13,000 บาท มากกว่าเกณฑ์ ก.พ.ที่กำหนดไว้	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข

หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน					
1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	✓		โดยการสังเกตพฤติกรรม นักศึกษาในการนำเสนอรายงาน การทำงานเป็นกลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่มถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	✓		สังเกตจากการเขียนโปรแกรม การคัดลอกโปรแกรม หรือการใช้โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	✓		สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการจัดหัวข้อการสัมมนา และการร่วมมือทำงานเป็นทีม	✓	

INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	✓		สังเกตจากการที่นักศึกษาามีวิธีการ นำเสนอโครงการ รูปแบบแนวความคิดการ ทำโครงการ และหัวข้อโครงการที่มี ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	✓	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและ ขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	✓		สังเกตจากการใช้โปรแกรม การ ตัดลอกงานที่มอบหมาย หรือการใช้ โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	✓		สังเกตจากพฤติกรรม การไม่ตัดลอก ภาพ หรือ ข้อความจาก	✓	

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน <p>กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษาที่ทักษะในการ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอ น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจ ขยายเวลา หรือจัดให้</p>	
สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผล การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษา ในสภาวะการณจริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิด วิเคราะห์ เช่น INT 401 การประกันและความมั่นคง สารสนเทศ 1	เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงาน บ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ เช่น วิชา INT101 IT Fundamental หรือในวิชาที่ต้องมีการนำ นักศึกษาไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น INT100 University Study
2.1 คุณธรรม จริยธรรม การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกใน วิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก ตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาด จริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้

<p>2.2 ความรู้ ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบที่ไม่ใช่เพียงการสอบ เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา</p>	
<p>2.3 ทักษะทางปัญญา ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง</p>	<p>เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p>	
<p>2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนอ งาน เพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน</p>	<p>มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และใช้การส่งงานผ่าน e-mails</p>	<p>หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้ สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p>	
<p>2.6. ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่น ๆ (ถ้ามี...ให้ระบุ) ไม่มี</p>		
<p>3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จำนวน 1 คน</p>		
<p>3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม</p>		
<p>3.2. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่</p>		
<p>3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ -</p>		
<p>4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 4.1. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม</p>	
	<p>อาจารย์</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน</p>

การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรม สมัยใหม่	5	
การพัฒนาทักษะการ อ่าน ฟัง พูด เขียน ของบุคลากร สายสนับสนุน		10
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานให้ โดยวิทยากรจากภายนอก	10	10
<p>4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</p> <p>โดยสรุป ผู้เข้าอบรมมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p>		

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่ทั้งนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง • ควรปรับให้มีวิชาเลือก ในความหลากหลายของการใช้โปรแกรม ให้ครอบคลุมความต้องการของตลาด • เน้นให้นักศึกษาใช้โปรแกรม open source ในการทำงานส่ง มากขึ้น 	<p>ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร</p>
<p>2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยทำกิจกรรมเสริมในวิชา INT 351 Seminar I ในลักษณะการเชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม ฝึกใช้งานโปรแกรม open source มากขึ้น</p>	

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา			
มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับวิธีการสอน และการจัดหาอุปกรณ์บางอย่างในการสนับสนุนการสอน			
แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1. แผนการปรับเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2556	อ.สุเมธ อังคศิริกุล	ได้รับรับบางเนื้อหาในรายวิชา int101 information system fundamental ให้มีความทันสมัย
1.2 แผนการเรียนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2556	นายสยาม แยมแสงสังข์	ได้เรียนเชิญวิทยากรมาทั้งหมด 2 ท่าน ในหัวข้อวิชา information ethics และ User interface design
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			
ไม่มี			
2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร			
2.1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)			
<ul style="list-style-type: none"> ● ควรปรับหลักสูตรให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิต ให้เหลือเพียง 1.5 หรือ 2 หน่วย เพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกเทอม ● ควรปรับโครงสร้างชั่วโมงการสอน จาก 3 ชั่วโมง ต่อเนื่อง ให้เป็น 1.30 ชั่วโมง 2 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ ● เพิ่มวิชาเลือกของคณะฯ ที่จะมีการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 3 และ 4 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วิชา INT 353 Mobile Programming ○ วิชา INT 354 Games Programming ○ วิชา INT 355 COBOL Programming ○ วิชา INT 452 Network Programming 			

<p>2.2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ควรลดเนื้อหาวิชา INT101 IT Fundamental เนื่องจากมีการบรรยาย ปริมาณมากไป ให้นักศึกษามีเวลา นำเสนอรายงานมากขึ้น • เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติในวิชา INT102 Computer Programming I จาก 2 ชั่วโมง เป็น 2.30 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ • ให้มีการศึกษา ดูงาน นอกสถานที่ในวิชา INT 100 University Study เป็น 1-2 แห่ง ต่อภาคการศึกษา • เพิ่มชั่วโมง การให้ผู้ช่วยสอน ทำการสอนเสริม ในวิชา INT 104 Discrete Math จาก 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ • จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน ประกอบการสอน ในวิชา INT 103 Office Workshop
<p>2.3. กิจกรรมการพัฒนาคุณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์ • ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน (Office Management) เวอร์ชันใหม่ • ให้อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมจาวาไปฝึกอบรม เพื่อทดสอบวัดระดับความรู้ตามข้อกำหนด Professional Certificate ในระดับที่สูงขึ้น • อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน • อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน
<p>3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559</p>

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา INT 351 Seminar I	31 พฤษภาคม 2558	อ อัจฉรา ธารอุไรกุล
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันที่เป็นที่นิยมในตลาด	31 พฤษภาคม 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
การขออนุมัติตั้งงบประมาณในการนำนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานประกอบการที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เพื่อใช้ในการเรียนวิชา INT201 Computer Network 1 เพิ่มเติม	30 กันยายน 2559	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:_

- | | | |
|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 2 นายพิเชษฐ ลีมาชิรานันต์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 3 นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 4 นางสาวสุหิสา สถาพรจนา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 5 นายกิตติพงษ์ วรรณทรัพย์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |

ประธานหลักสูตร: นายสยาม แยมแสงสังข์

ลายเซ็น: สยาม แยมแสงสังข์ วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย _รศ.ดร.บวร ปกัสรাত্র_ (คณบดี)

ลายเซ็น: _____ วันที่: 24 เมษายน 2558

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการการจัดการความรู้(KM)
เรื่องการจัดทำ มคอ.3 มคอ.5 และมคอ.7



โครงการจัดการความรู้เรื่อง "การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7"

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
 ชื่อหน่วยงานและสังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 ลักษณะของโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละคุณวุฒิและสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่มุ่งพัฒนาทักษะและคุณลักษณะทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งจะช่วยสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกันและเชื่อมั่นว่าบัณฑิตได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สามารถเทียบเคียงกันได้ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ในรูปแบบใหม่ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงข้อมูล รายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของผู้มีประสบการณ์ จึงเห็นสมควรจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7" เพื่อให้คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถเข้าใจและจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายและมีทิศทางการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ในคณะฯ ที่มีประสบการณ์ในการทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ. 6 และมคอ.7
2. เพื่อให้ได้แนวทางในการเขียน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของคณะฯ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เป้าหมายหรือปริมาณผลผลิตของงาน/โครงการ

อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 คน

ขั้นตอนและรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลาและงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมวางแผนดำเนินงาน	1 พ.ค. 2556	-
2	จัดทำคำสั่งต่างๆ และจัดเตรียมเอกสาร	2-28 พ.ค. 2556	500
3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	มิถุนายน 2556	3,000
4	ประเมินผลโครงการ	กรกฎาคม 2556	500
5	จัดทำรายงาน	กรกฎาคม 2556	1,000

รวมงบประมาณตามหมวดค่าใช้จ่าย

รวม งบประมาณ	ค่า จ้างชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
2,000	-	-	-	2,000	-	-	-

ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

1. คณะจารย์มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7
2. ได้แนวทางและขั้นตอนในการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของคณะฯ ที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

แผนและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมวดค่าวัสดุ

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ที่	รายการวัสดุที่ต้องการ	รวม เป็นเงิน	เวลาที่ต้องการ ให้จัดหา	รายการใช้วัสดุและเหตุผล
1.	วัสดุสำนักงาน	2,000	พ.ค. 2556	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารสำหรับใช้ในการจัดการความรู้

หมวดค่าใช้สอย

รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

ที่	งบประมาณที่ใช้จ่าย	รายการใช้จ่ายงบประมาณ โดยละเอียด	ระยะเวลาที่ ใช้จ่าย	เหตุผลและความจำเป็น
1	2,400	ค่าอาหารเย็นผู้เข้าประชุมและผู้มี ส่วนร่วมในการจัดเตรียมการประชุม (30คนx80=2,400)	มิ.ย. 2556	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้การ จัดการทำมคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ. 7”
2	600	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้า ประชุม จำนวน 30 คน คนละ 20 บาท (30คนX20= 600)	มิ.ย. 2556	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

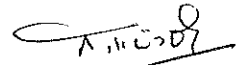
ผู้เสนอโครงการ



(อาจารย์คณิศร ล้อมเมตตา)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(อาจารย์สิทธิพัฒน์ แฝ้วฉำ)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7”

วันที่ 5 มิถุนายน 2556 เวลา 13.00 – 20.00 น.

13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30 – 14.30 น.	การจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.15 น.	Good Practice ตัวอย่าง มคอ.3-7
15.15 – 16.00 น.	เล่าสู่กันฟัง : ประสบการณ์การทำ มคอ.3-7
16.00 – 17.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำ มคอ.3-7
17.30 – 18.30 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
18.30 – 19.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำ มคอ.3-7 (ต่อ)
19.00 – 19.30 น.	อภิปราย : ก้าวต่อไปในการจัดทำ มคอ.3-7
19.30 – 19.45 น.	สรุปแนวทางปฏิบัติ
19.45 – 20.00 น.	สรุป-ประเมินผลการประชุม

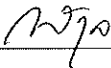
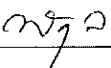





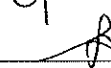

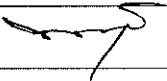
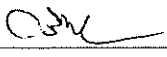
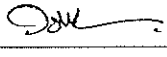
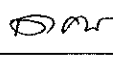
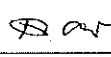

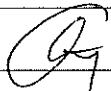
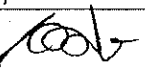
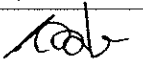
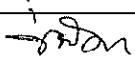
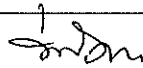
หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้

เรื่อง การจัดทำมคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7

วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2556 เวลา 14.00 น. - 20.00 น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อ.สิทธิพัฒน์ แผ้วฉำ	14.00 น.	-	20.00 น.	-	
2	ผศ.ดร.พิกุล นุชนวรัตน์	14.00 น.		20.00 น.		
3	อ.คณิศร ล้อมเมตตา	14.00 น.		20.00 น.		
4	อ.จิรพร สวัสดิการ	14.00 น.	จิรพร	20.00 น.	จิรพร	
5	อ.ดร.หยาดรุ้ง สุวรรณรัตน์	14.00 น.		20.00 น.		
6	อ.ดร.วิกันยา ประทุมยศ	14.00 น.	วิกันยา	20.00 น.	วิกันยา	
7	อ.อุมารินทร์ มัจฉาเกื้อ	14.00 น.		20.00 น.		
8	อ.กุลพร พุทธิมี	14.00 น.		20.00 น.		
9	อ.วัชรวิทย์ รัศมี	14.00 น.	-	20.00 น.	-	ลาศึกษาต่อ
10	อ.สนธยา กุลกัลยา	14.00 น.	-	20.00 น.	-	ลาศึกษาต่อ
11	อ.ดร.นงนุช ชนะสิทธิ์	14.00 น.		20.00 น.		
12	อ.ดร.ปริยพันธ์ สิทธิจินดาร	14.00 น.	-	20.00 น.	-	ไปราชการ
13	อ.พรชัย เหลืองวารี	14.00 น.	พรชัย	20.00 น.	พรชัย	
14	อ.ดร.พรพรรณ สุขุมพินิจ	14.00 น.	พรพรรณ	20.00 น.	พรพรรณ	
15	ผศ.ดร.วิเศษชนม์ นิลนนท์	14.00 น.		20.00 น.		
16	ผศ.เดือนรุ่ง เบญจมาศ	14.00 น.		20.00 น.		
17	ผศ.พิชยา ณรงค์พงศ์	14.00 น.	-	20.00 น.	-	
18	ผศ.สุพร สังข์สุวรรณ	14.00 น.	-	20.00 น.	-	ลาศึกษาต่อ
19	ผศ.อัจฉรา บุญโรจน์	14.00 น.		20.00 น.		
20	รศ.ดร.ถาวร ฉิมเลี้ยง	14.00 น.	-	20.00 น.	-	
21	รศ.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก	14.00 น.	-	20.00 น.	-	ไปราชการ
22	อ.ดร.สุทิสรา พินิจไพฑูรย์	14.00 น.	สุทิสรา	20.00 น.	สุทิสรา	
23	อ.เลิศชัย จิตรอารี	14.00 น.		20.00 น.		
24	อ.ดวงรัตน์ สวัสดิ์มงคล	14.00 น.	ดวงรัตน์	20.00 น.	ดวงรัตน์	
25	อ.ดร. สราวุธ แสงสว่างโชติ	14.00 น.	สราวุธ	20.00 น.	สราวุธ	
26	นางสาวรุ่งนภา นิมิตตระกูล	14.00 น.	-	20.00 น.	-	
27	นางสาวพนิดา หมางสุก	14.00 น.		20.00 น.		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2556

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	องค์ความรู้ (โครงการ / กิจกรรม)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	องค์ความรู้ที่จำเป็นในโครงการ / กิจกรรม
6. พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการที่ดี	6.6 ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารที่ดี	6.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.โครงการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	1.จำนวนบุคลากรของคณะ 2.ความพึงพอใจ 3.ความรู้ความเข้าใจ	15 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 90	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.56)	5,000	ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรตามกรอบ TQF และการจัด มคอ. ทุก มคอ.
				2.โครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	1.จำนวนบุคลากรของคณะ 2.ความพึงพอใจ 3.ความรู้ความเข้าใจ	15 คน ร้อยละ 80 ร้อยละ 90	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.56)	5,000	เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพด้านการวิจัย



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร
ที่ ๐๓๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๖๒๙/๒๕๕๕ เรื่องการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๖. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์กุลพร พุทธิมี | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.สรารุธ แสงสว่างโชติ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.พรพรรณ สุขุมหิณิง | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ดวงรัตน์ สวัสดิมงคล | กรรมการ |
| ๑๑. นางธนวรรณ อินดีแท้ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพนิดา หมากสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายทรงชัย บุญมา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวทัศนีย์ เชื้อบุญมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนิรดา เขียวฝ่อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ให้ประชาคมในหน่วยงาน

รับทราบ

๓. ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

๔. นำผลประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วน

หนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนจัดการความรู้

๕. รวบรวมความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ในรูปแบบของแนวปฏิบัติที่ดี (good practice)

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์สิทธิวัฒน์ น้วน)
รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้

เรื่อง การอบรมการเขียน มคอ.3, 4, 5, 6, 7

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 18 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 11 คน คิดเป็นร้อยละ 61.11

ผลการประเมินมีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ	หญิง	จำนวน	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	81.82
	ชาย	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	18.18
2. อาชีพ	อาจารย์	จำนวน	9 คน	คิดเป็นร้อยละ	81.82
	เจ้าหน้าที่	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	18.18

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความเห็น					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
ด้านการดำเนินงาน						
1. ระยะเวลาและการบริหารจัดการเวลา		6 คน (54.55%)	5 คน (45.45%)			ร้อยละ 70.91
2. รูปแบบการดำเนินงาน	2 คน (18.18%)	4 คน (36.36%)	4 คน (36.36%)	1 คน (9.10%)		ร้อยละ 72.73
3. สามารถดึงออกจากความรู้จากตัวบุคคล และ สังเคราะห์ได้อย่างชัดเจน	1 คน (9.10%)	3 คน (27.27%)	5 คน (45.45%)	2 คน (18.18%)		ร้อยละ 65.45
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้มาก่อน		2 คน (18.18%)	7 คน (63.64%)	2 คน (18.18%)		ร้อยละ 60
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้มากขึ้น หลังจากเข้าร่วมโครงการ	1 คน (9.09%)	6 คน (54.55%)	3 คน (27.27%)	1 คน (9.09%)		ร้อยละ 72.72
3. ท่านทราบถึงประโยชน์ได้เป็นอย่างดี	2 คน (18.18%)	8 คน (72.72%)	1 คน (9.10%)			ร้อยละ 81.82
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3 คน (27.27%)	7 คน (63.64%)	1 คน (9.09%)			ร้อยละ 83.64
2. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้		8 คน (72.72%)	2 คน (18.18%)	1 คน (9.10%)		ร้อยละ 72.73
3. สามารถแก้ปัญหาในการทำงานได้เป็นอย่างดี	1 คน (9.09%)	6 คน (54.55%)	3 คน (27.27%)	1 คน (9.09%)		ร้อยละ 72.73
ความพึงพอใจในภาพรวม	1 คน (9.09%)	6 คน (54.55%)	4 คน (36.36%)			ร้อยละ 74.55

ตอนที่ 3 ไม่มีข้อเสนอแนะอื่นๆ