



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

1. บทนำ	1
2. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	2
3. แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง	3
4. การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	9
5. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	15
6. ภาคผนวก	
- คำสั่ง 010/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	22
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557	24
- บันทึกข้อความ ที่ ทก.048/2557 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ส่งข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	25
- มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557	26

บทนำ

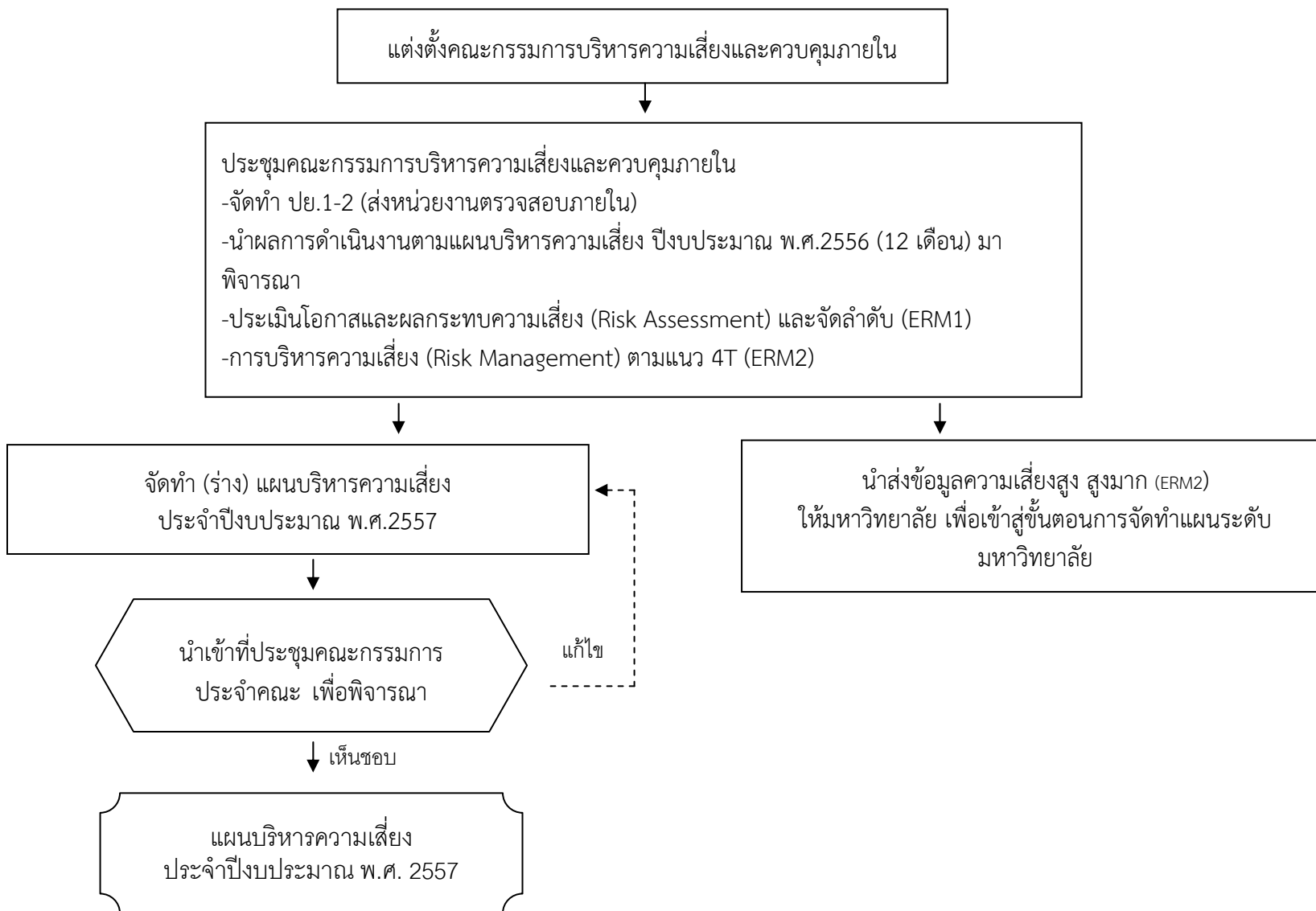
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สถาบันการศึกษามีระบบการบริหารความเสี่ยงในการควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา โดยแผนบริหารความเสี่ยง มีปัจจัยของความเสี่ยงมี 3 ประเภท คือ

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
3. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอกอื่น ๆ

ซึ่งภายในแผนบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงเล่มนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



แนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง โดยมีความหมายเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน มีดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และรวบรวมความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

2.3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

2.5 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

2.6 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่

- (1) Political Factors ความเสี่ยงด้านการเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ
 - (2) Economic Factors ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง
 - (3) Socio-cultural Factors ความเสี่ยงด้านสังคม และวัฒนธรรม
 - (4) Technological Factors ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
 - (5) International Factors ความเสี่ยงระหว่างประเทศ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินลงทุน ฐานกำลังการผลิตของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ
 - (6) ภัยธรรมชาติ
 - (7) ความเสี่ยงด้านภาวะการแข่งขัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) คือ

1. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
5. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
6. ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
7. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)

ซึ่งการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่สามารถจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู
3. วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนด มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

1) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำเป็น 5 ระดับ คือ

- ระดับ 1 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อยมาก
- ระดับ 2 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย
- ระดับ 3 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง
- ระดับ 4 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูง
- ระดับ 5 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูงมาก

โดยแบ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตารางที่ 1 โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวบ้าง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณีพิเศษ

2) ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรมีน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรมีน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรมีปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรมีสูง

ระดับ 5 หมายถึง ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรมีสูงมาก

โดยแบ่งผลกระทบ (Impact : I) เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

ตารางที่ 2 ผลกระทบ (Impact : I) เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	>10 ล้านบาท
4	สูง	>2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	>50,000 – 2.5 แสนบาท
2	น้อย	>10,000 – 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
4	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
3	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
1	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

3) ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของและปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งการประเมินระดับความเสี่ยงสามารถคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

หรือ $D = L \times I$

ระดับผลกระทบของความเสียหาย	สูง 5	สูง 10	สูงมาก 15	สูงมาก 20	สูงมาก 25
	สูง 4	สูง 8	สูง 10	สูงมาก 16	สูงมาก 20
	ปานกลาง 3	ปานกลาง 6	สูง 9	สูง 12	สูง 15
	ต่ำ 2	ปานกลาง 4	ปานกลาง 6	สูง 8	สูง 10
	ต่ำ 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	ปานกลาง 4	สูง 8
	ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

ภาพที่ 1 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจากการประเมินระดับความเสี่ยง

4.การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่เป็นไป เพื่อการคาดการณ์ และลดผลเสียของความไม่แน่นอน ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4 T
1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร คือ มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบหรือสอบถามทุกๆ ระยะเวลาวัน /เดือน/ ไตรมาส	Risk Acceptance (Accept)	Take
2.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในที่หน่วยงานสามารถควบคุมได้ โดยใช้วิธีควบคุมจากภายในองค์กร เช่น การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบกระบวนการ/ วิธีการทำงานใหม่ เป็นต้น หรือนำกลยุทธ์หรือมาตรการหรือการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดประชุมติดตามงาน เป็นต้น	Risk Reduction (Control)	Treat
3.การกระจาย หรือโอน ความเสี่ยง หมายถึง กรณีที่เป็นความเสี่ยงที่คาดหวังเดาไม่ถึงหรือป้องกันได้ยาก หน่วยงานอาจกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย/ การประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกันภัย หรือที่อาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรในหน่วยงาน จะจัดจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) มาจัดการงานบางอย่างแทน เช่น งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
4.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง กรณีที่ความเสี่ยงนั้นยอมรับไม่ได้ การจัดการความเสี่ยงไม่อยู่ในเงื่อนไขของงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง และหน่วยงานไม่อาจรับความเสียหาย ที่เกิดขึ้นได้จึงต้องตัดสินใจปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือหยุดดำเนินการหรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

การประเมินความเสี่ยงของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท	การประเมินความเสี่ยง			
			ของความเสี่ง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิตบัณฑิต /กิจกรรมการรับนักศึกษา	เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาแรกเข้าเป็นไปตามแผน หรือมากกว่าแผน	จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา	ปฏิบัติงาน	5	4	20	สูงมาก
2.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิตบัณฑิต/กิจกรรมการศึกษาดูงานของนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน	เพื่อให้ชีวิตนักศึกษาและบุคลากรมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ไม่เพียงพอ และไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน เนื่องจาก รถของมหาวิทยาลัยมีอายุการใช้งานนานมาก และขาดการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องถูกวิธี	ทรัพยากร	4	5	20	สูงมาก
3.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิตบัณฑิต/กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท	เพื่อลดจำนวนนักศึกษาที่ออก ระหว่างภาคการศึกษา	นักศึกษาออกกลางคัน ร้อยละ 48 เนื่องจาก นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อสำรองที่นั่ง ขาดพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ไม่ได้มีใจรักวิชาเกษตรอย่างแท้จริง	นโยบาย/ ปฏิบัติงาน	5	4	20	สูงมาก

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกสู่สากล

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.พันธกิจที่ 2 โครงการพัฒนา บุคลากร	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพเป็นไปตามแผน	บุคลากรมีแผนพัฒนา แต่ยังไม่มี การดำเนินการตามแผน เช่น แผนการศึกษาต่อ การทำผลงาน ทางวิชาการ การฝึกอบรมสัมมนา ตามสายวิชาชีพ	การปฏิบัติงาน	4	4	16	สูงมาก
5.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิต บัณฑิต/กิจกรรมพัฒนา ห้องปฏิบัติการกลาง	เพื่อป้องกันไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก ภายในอาคารคณะ เทคโนโลยีการเกษตร จนทำให้ เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใน อาคาร	การดำเนินการทดลองไม่ต่อเนื่อง เสียเวลา เสียงบประมาณค่าวัสดุ สารเคมีโดยไม่เกิดประโยชน์ เนื่องจาก ไฟฟ้าดับ	เหตุการณ์ ภายนอกอื่นๆ	4	4	16	สูงมาก
6.งานการเงินและพัสดุ/ การ เตรียมเอกสาร ดำเนินการตาม ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อลดเวลาในการทำงาน	การดำเนินงานล่าช้า ช้าซ้อน ทำ ให้เสียเวลาโดยไม่จำเป็น เนื่องจาก บุคคลที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ใน การดำเนินงานตามระบบจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ	การปฏิบัติงาน	5	3	15	สูงมาก

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำรินำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิตบัณฑิต/กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการกลาง	เพื่อให้ห้องปฏิบัติการกลางมีความพร้อมในการบริการสม่ำเสมอต่อเนื่อง	เครื่องมืออุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งานขาดแผนการซ่อมบำรุง และแผนการใช้งาน	ทรัพยากร	4	3	12	สูง
8.พันธกิจที่ 1 โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน /การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	เพื่อให้สามารถพัฒนาและเปิดหลักสูตรได้ตามกรอบเวลา	อาจไม่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	ทรัพยากรบุคคล	3	4	12	สูง
9.งานธุรการ /การเดินทางเอกสารสำหรับการไปราชการ/ศึกษาดูงาน	เพื่อให้สามารถไปราชการ หรือศึกษาดูงาน ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	การไปศึกษาดูงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผู้รับผิดชอบกิจกรรม ใช้ระยะเวลาการเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอไปราชการกระชั้นเกินไป	การปฏิบัติงาน	4	3	12	สูง

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10.งานประกันคุณภาพ/การรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเขียนรายงานประเมินตนเอง	เพื่อพัฒนาระดับคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)และภายนอก (สมศ.)	ขาดข้อมูล เอกสาร หลักฐานสำหรับนำมาประกอบการรายงานการประเมินตนเอง เนื่องจากบุคลากร ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานที่ถูกต้อง และขาดระบบการติดตามตามงานที่ดี	การปฏิบัติงาน	3	4	12	สูง
11.พันธกิจที่ 3 โครงการบริหารจัดการงานวิจัย /กิจกรรมการดำเนินงานวิจัย	เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์	อุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานวิจัย	ทรัพยากร	3	3	9	สูง
12.พันธกิจที่ 3 โครงการบริหารจัดการงานวิจัย /กิจกรรมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	เพื่อให้ชุมชน องค์กร สังคม ภายนอก ได้รับประโยชน์จากการทำวิจัยของคณะ อย่างแท้จริง	มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์น้อยมาก เนื่องจากผลงานวิจัยบางส่วนเป็นงานวิจัยพื้นฐานยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนได้	การปฏิบัติงาน	4	2	8	สูง

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13.พันธกิจที่ 1 โครงการผลิตบัณฑิต/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จ คล่องตามเกณฑ์มาตรฐานการ พัฒนานักศึกษาทันเวลา	ไม่สามารถดำเนินงานและใช้ งบประมาณได้ตามแผน เนื่องจากมีนโยบายปรับการเปิด ภาคการศึกษา จากเดือนมิถุนายน เป็นเดือนสิงหาคม	ปฏิบัติงาน	3	2	6	ปานกลาง
14.พันธกิจที่ 3 โครงการบริหารจัดการงานวิจัย /กิจกรรมการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย	เพื่อให้สังคมภายนอกทราบว่าคณะ เกษตรฯ มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นการพัฒนานักวิจัย และเพิ่ม คะแนนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	มีการส่งผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ ค่อนข้างน้อย เนื่องจาก งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ	นโยบาย	3	2	6	ปานกลาง
15.พันธกิจที่ 4 โครงการบริการวิชาการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	เพื่อให้มีกรอบและเวลาการทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น และสามารถประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า	-ขาดความชัดเจนของขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินงาน บริการวิชาการ	การปฏิบัติงาน	3	2	6	ปานกลาง

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำรินำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

งานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับ
			(เกณฑ์มาตรฐานสกอ. และคู่มือความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย)	(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(5)×(6) (เฉพาะระดับสูง สูงมาก นำไปใส่ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16.พันธกิจที่ 4 โครงการบริการ วิชาการ/กิจกรรมการให้บริการ วิชาการ	เพื่อให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เป็นไปตามเป้าหมายในแผนที่ กำหนดไว้	จำนวนผู้รับบริการ อาจไม่บรรลุ เป้าหมาย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมาย เดินทางมาอบรมไม่ได้ ด้วยเหตุภัย พิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย	เหตุการณ์ ภายนอกอื่นๆ	2	2	4	ปานกลาง
17.พันธกิจที่ 5 โครงการส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม /กิจกรรมการดำเนิน โครงการ	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงตามเกณฑ์มาตรฐานการ พัฒนานักศึกษาทันเวลา	ไม่สามารถดำเนินงานและใช้ งบประมาณได้ตามแผน เนื่องจากมีนโยบายปรับการเปิด ภาคการศึกษา จากเดือนมิถุนายน เป็นเดือนสิงหาคม	ปฏิบัติงาน	2	2	4	ปานกลาง
18.งานการเงินและพัสดุ/ กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามกรอบเวลา	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามแผน	การปฏิบัติงาน	2	2	4	ปานกลาง

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

แผนและการติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (รอบ เดือน)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)				
			Take	Treat	Transfer	Terminat								
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)					
1.พันธกิจที่ 1 /กิจกรรมการรับนักศึกษา -เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาแรกเข้าเป็นไปตามแผน หรือมากกว่าแผน	จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา	ปฏิบัติงาน		✓			- จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ร่วมกับทางมหาวิทยาลัย	- มี.ค. 57 /รองคณบดีฝ่ายวิชาการ						
							- จัดโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างต่อเนื่องของคณะฯ				- ส.ค. 57 / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ			
2.พันธกิจที่ 1/กิจกรรมการศึกษาดูงานของนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน - เพื่อให้ชีวิตนักศึกษาและบุคลากรมีความมั่นคง ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ไม่เพียงพอและไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน เนื่องจาก รถของมหาวิทยาลัยมีอายุการใช้งานนานมาก และขาดการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องถูกวิธี	ทรัพยากรบุคคล			✓		- ควรมีแผน/ตารางแสดงข้อมูลการให้บริการยานพาหนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	- ภายในปีงบประมาณ		หมายเหตุ : ถ่ายโอนให้มหาวิทยาลัย				
							- ควรมีแผนการซ่อมบำรุง ยานพาหนะ				- ภายในปีงบประมาณ	หมายเหตุ : ถ่ายโอนให้มหาวิทยาลัย		
							- ควรเพิ่มจำนวนยานพาหนะให้เพียงพอ กับความต้องการจำเป็น ของผู้รับบริการ โดยการจัดซื้อ หรือ ให้มีระบบเช่า				- ภายในปีงบประมาณ	หมายเหตุ : ถ่ายโอนให้มหาวิทยาลัย		
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</td> <td style="width: 33%;">* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด</td> </tr> <tr> <td>× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ</td> <td>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> </table>											○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด	× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ
○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด													
× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ													

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกสู่สากล

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)
			Take	Treat	Transfer	Terminat				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
3.พันธกิจที่ 1/กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท										
1.3 -นักศึกษาที่ออกระหว่างภาคการศึกษา	นักศึกษาออกระหว่างภาคการศึกษา - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีอัตราการออกมากกว่าร้อยละ 48 เนื่องจาก นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อสำรองที่นั่ง ขาดพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ไม่มีใจรักทางด้านการเกษตรอย่างแท้จริง	นโยบาย/ปฏิบัติงาน		✓			- มีโครงการติววิชาพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	- ส.ค.57 / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
							-สำรวจข้อมูล สาเหตุ และระยะเวลาการออกของนักศึกษาระหว่างภาคเรียน	- ก.ย.57 / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
							-จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติเชิงบวก เช่น เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ จูงใจ เพื่อให้ นักศึกษามีใจรักในอาชีพเกษตร	- ก.ย.57 / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
	- สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ทำงานแล้วทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน ที่อยู่ในจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ส่วนน้อยที่ทำงานส่วนตัว ทำให้บางครั้งไม่มีเวลามาเรียนและทำงานวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเดินทางมาเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงอาจเกิดความท้อ					- จัดทำวิดีโอการเรียนการสอนย้อนหลังสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ส.ค.57 / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหลักสูตรปริญญาโท			
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6)			○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด		* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด					
			× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ		○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ					

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)
			Take	Treat	Transfer	Terminat				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
5.การเตรียมเอกสาร การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อลดเวลาการดำเนินงาน	การดำเนินงานล่าช้า ช้าซ้อน ทำให้เสียเวลาโดยไม่จำเป็น เนื่องจาก บุคคลที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ในการดำเนินงานตามระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	ปฏิบัติงาน		✓			1.จัดทำคู่มือประกอบการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระเบียบพัสดุ	- ก.พ.57 / คุณทัศนีย์ เชื้อบุญมี		
							2. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายด้านการเงิน เช่น การเบิกไปราชการ การยืมเงิน	- ก.พ..57 / คุณทัศนีย์ เชื้อบุญมี		
							3. จัดทำตัวอย่างการเบิกจ่าย ที่ถูกต้อง เช่น ตัวอย่างการขอเบิกไปราชการ ใบเสร็จรับเงิน folio โรงแรมที่พัก	- มี.ค.57 / คุณทัศนีย์ เชื้อบุญมี		
6.พันธกิจที่ 1 / กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ - เพื่อให้สามารถพัฒนาและเปิดหลักสูตรได้ตามกรอบเวลา	อาจไม่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	ทรัพยากรบุคคล		✓			- ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง สังกัดหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 5 ตำแหน่ง	- มี.ค. 57 /ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาลัยมหิดล		
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6)										
			○	= ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด			* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด			
			×	= ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ			○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ			

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)			
			Take	Treat	Transfer	Terminat							
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)				
7.พันธกิจที่ 2 / การพัฒนาบุคลากร - เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามแผน	บุคลากรมีแผนพัฒนา แต่ยังไม่มีการดำเนินการตามแผน เช่น แผนการศึกษา ต่อ การทำผลงานทางวิชาการ การฝึกอบรมสัมมนาตามสายวิชาชีพ	ปฏิบัติงาน		✓			-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างชัดเจน	- มี.ค. 57 / รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					
							-ติดตามการดำเนินงานตามแผน	- ก.ย. 57 / รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					
8.การเดินเอกสารสำหรับการไปราชการ การศึกษาดูงาน - เพื่อให้สามารถไปราชการ หรือ ศึกษาดูงาน ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	การไปศึกษาดูงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากผู้รับผิดชอบกิจกรรม ใช้ระยะเวลาการเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอไปราชการกระชั้นเกินไป	ปฏิบัติงาน		✓			สร้างระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้						
							1.มีระบบและขั้นตอนในการดำเนินงาน	- มี.ค. 57 / คุณทรงชัย บุญมา					
							2.มีแบบตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน	- มี.ค. 57 / คุณทรงชัย บุญมา					
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</td> <td style="width: 33%;">* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด</td> </tr> <tr> <td>× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ</td> <td>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> </table>										○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด	× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ
○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด												
× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ												

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตที่สามารถจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)
			Take	Treat	Transfer	Terminat				
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	
9.การรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง										
- เพื่อพัฒนาระดับ คะแนนการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน (สกอ.)และ ภายนอก (สมศ.)	ขาดข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สำหรับ นำมาประกอบการรายงานการประเมิน ตนเอง เนื่องจากบุคลากร ขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานที่ถูกต้อง และขาดระบบการติดตามตามงานที่ดี	การปฏิบัติงาน		✓			สร้างระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้			
							1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพประจำคณะฯ	- ก.พ. 57 / คณบดี		
							2.กำหนดนโยบายด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	- มี.ค.57 / คณบดี		
							3.กำหนดปฏิทินกิจกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา	- มี.ค.57 / คุณพินดา หมากสุก		
							4.จัดทำสรุปกระบวนการดำเนินงานตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา	- มี.ค.57 / คุณพินดา หมากสุก		
							5.จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาของคณะ	- มี.ค.57 คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา		
							6.ให้ความรู้บุคลากรภายในด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	- ตลอดปีงบประมาณ / คณบดี		
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6)							○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด		
							× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ		

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตให้สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินงาน (ใช้ในการติดตามผล)	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ใช้ในการติดตามผล)				
			Take	Treat	Transfer	Terminat								
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)					
10.พันธกิจที่ 3 / กิจกรรมการดำเนินงานวิจัย - เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์	อุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานวิจัย	ทรัพยากร		✓			- จัดทำเครือข่ายความร่วมมือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติและการวิจัย กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	- พ.ค.57 / คนบดี						
หมายเหตุ : สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะลงในช่อง (6) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</td> <td style="width: 50%;">* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด</td> </tr> <tr> <td>× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ</td> <td>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> </table>											○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด	× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ
○ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด	* = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด													
× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ													

พันธกิจ : 1.ผลิตบัณฑิตที่สามารถฉลาดจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสืบสานแนวพระราชดำริเพื่อนำสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2.เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

5.ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งบูรณาการสู่สากล

3.วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคผนวก



คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ๐๑๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นั้น ในการบริหารความเสี่ยง เป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานพึงจัดทำ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒๓๐/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๔ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวพนิดา หมากรุก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของคณะ
๒. พิจารณานโยบายและกรอบงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะ รายงานสถานการณ์การดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงของคณะต่อกรรมการประจำคณะ
๓. ติดตามการบริหารความเสี่ยงของคณะ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

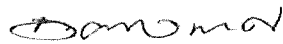
- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริศชนม์ นิลนนท์ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิกุล นุชนวลรัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ ดร.วิกันยา ประทุมยศ | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์ ดร.สุทิดา พินิจไพฑูรย์ | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ ดร.สรารุช แสงสว่างโชติ | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์สิทธิพัฒน์ แก้วฉ่ำ | กรรมการ |

๒.๑๐	อาจารย์พรชัย เหลืองวารี	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์อุมารินทร์ มัจฉาเกื้อ	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ดวงรัตน์ สวัสดิ์มงคล	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวนิรดา เขียวผ่อง	กรรมการ
๒.๑๔	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๑๕	นายทรงชัย บุญมา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวทัศนีย์ เชื้อบุญมี	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวพนิดา หมากสุก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน
 ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อการบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน
 ๔. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณบดี
- ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดื่อนรุ่ง เบญจมาศ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง การจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ปีงบประมาณ 2557



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ทก. ๐๔๘/๒๕๕๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะฯ ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม ERM-1 และ ERM-2 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนรุ่ง เบญจมาศ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



บันทึกข้อความ

26

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ที่ ทก.๐๒๙/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่ประชุมมีมติดังนี้

วาระที่ ๕.๕ การพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

อาจารย์กุลพร พุทธิมี เลขานุการ นำเสนอแผนบริการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. คณะควรมีการสำรวจข้อมูล/สาเหตุ/ระยะเวลาการออกของนักศึกษาระหว่างภาคเรียน
๒. คณะควรจัดกิจกรรมเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกและสร้างแรงจูงใจสำหรับนักศึกษา
๓. คณะควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การศึกษาต่อ / การทำผลงานทาง

วิชาการ / การอบรมสัมมนา

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับแผนการจัดการบริหารความเสี่ยง เรื่องของนักศึกษาและนักศึกษาออกก่อนสำเร็จการศึกษา และเพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงด้านพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการตามแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(อาจารย์กุลพร พุทธิมี)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร