



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564
มติการประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565

คำนำ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และภายนอก ซึ่งการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาการดำเนินงานตามพันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ การประกันคุณภาพ การเงินและพัสดุ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ภายในแผนบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงเล่มนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการตามพันธกิจของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
การประเมินความเสี่ยง	4
แนวคิดการจัดการความเสี่ยง	5
ข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	6
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
ภาคผนวก	
- มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2565	

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไม่บรรลุเป้าหมาย ให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ จะบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ มีการสำรวจข้อมูลปัจจัยและสาเหตุที่จะให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายจากบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกหน้าที่ และดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง และจัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผน เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นให้คณะวิชาดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหลักสูตร ในด้านการบริหารอาจารย์ การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษาด้วย ซึ่งการบริหารความเสี่ยงได้ ครอบคลุมทุกพันธกิจ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับ

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงได้ใช้ผลคูณของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หรือ โอกาสของหน่วยงานที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) และนำมาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบที่จะเกิดว่าจะเกิดความเสียหายในระดับใด ดังหลักเกณฑ์และตารางผลคูณคะแนน

ตารางผลคูณคะแนน (การแปลค่า)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	15-25	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	9-12	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	4-8	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำ	1-3	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

แนวคิดการจัดการความเสี่ยง

แนวคิด 4 T	วิธีการจัดการความเสี่ยง
Take (การยอมรับความเสี่ยง)	เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถ ยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใด ๆ ในการควบคุม ซึ่งอาจเนื่องมาจาก ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใด ๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้มีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ
Treat risk (การควบคุมความเสี่ยง)	เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของ ผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับ ได้ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหา อุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น
Transfer risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง)	เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย และการจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญ การในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น
Terminate risk (การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)	กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุด ดำเนินกิจการ/ระงับ/ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณโครงการสูง อาจมีการประเมิน ความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

แบบวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ปีงบประมาณ 2565

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานใน (1)	ความเสี่ยง (โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุ หรือ สาเหตุของความ เสี่ยง)	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง เฉพาะความเสี่ยงสูง 10 ขึ้นไป จาก (7) (ERM2-4)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ (ERM2-5)
					โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ			
					(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)				
ความเสี่ยงที่บริหารต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ 2564											
1.การรักษาอัตราคงอยู่ ของนักศึกษา	เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษา โดยมีอัตรา การคงอยู่ของนักศึกษา ในระดับที่ยอมรับได้ คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 (ของจำนวนจำนวนแรก เข้าทุกชั้นปี)	นักศึกษาออกกลางคัน จำนวนมาก ส่งผลให้อัตรา การคงอยู่ของนักศึกษา ลดลง ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (ของจำนวนจำนวนแรก เข้าทุกชั้นปี)	นักศึกษาบางส่วนไม่พร้อม ศึกษาตั้งแต่แรก, การจัดการ เรียนการสอนในรูปแบบ ออนไลน์ในช่วงการแพร่ ระบาดของไวรัสโควิด-19 (ปัจจัยภายใน)	ด้านการ ดำเนินงาน /กระบวน การ ปฏิบัติงาน	4	4	16	2	ควบคุม	1) พัฒนาเทคนิคการคัดเลือก ผู้เรียนที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม ความต้องการของหลักสูตร 2) รวมกลุ่มนักเรียน โดยติด QR-Code ไลน์กลุ่ม หรือ Open Chat ในระบบรับสมัคร เพื่อดูแลนักเรียน/นักศึกษา ตั้งแต่สมัครเรียน 3) พัฒนาการสอน ในด้านการ ทำคลิปวิดีโอเพื่อการสอน ออนไลน์	ปี การศึกษา 2564 / รอง คณบดี ฝ่าย วิชาการ และ ประธาน หลักสูตร
2.การผลิตบัณฑิต	เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลา ของหลักสูตร โดยให้อยู่ ในอัตราที่ยอมรับได้ คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 (ของจำนวนคงอยู่ใน ชั้น ปีที่ 4)	นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลา ของหลักสูตร มีอัตราต่ำ กว่า ร้อยละ 70 (ของ จำนวนคงอยู่ใน ชั้นปีที่ 4)	นักศึกษาทำงานวิจัยในวิชา ปัญหาพิเศษไม่เสร็จตาม กำหนดเวลา (ปัจจัยภายใน คือ กระบวนการ ,ปัจจัย ภายนอก คือ ตัวนักศึกษา)	ด้านการ ดำเนินงาน /กระบวน การ ปฏิบัติงาน	4	2	8	5	ควบคุม	หลักสูตรที่มีความเสี่ยงด้านนี้ ควรวิเคราะห์กระบวนการ จัดการเรียนการสอน หา สาเหตุและดำเนินการแก้ไขให้ ตรงจุด รวมถึงการสร้าง แรงจูงใจในการเรียนสำหรับ นักศึกษา	รอง วิชาการ และ ประธาน หลักสูตร

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ
	ของการดำเนินงานใน (1)	(โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์)	(ต้นเหตุ หรือ สาเหตุของความ เสี่ยง)		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ		เฉพาะความเสี่ยงสูง 10 ขึ้นไป จาก (7) (ERM2-4)	
					(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)				
3.การรับสมัครนักศึกษา	เพื่อให้จำนวนนักศึกษาใหม่ เป็นไปตามแผนการรับสมัคร คือ 130 คน แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี 120 คน (หลักสูตรละ 30 คน) และระดับปริญญาโท 10 คน	จำนวนนักศึกษาใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ ยอดรวมระดับคณะ 130 คน หลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรละ 30 คน และระดับปริญญาโท 10 คน	ประชากรวัยเรียนลดลง, นักเรียนส่วนใหญ่ไม่นิยมเรียนสายวิทยาศาสตร์, การมีมหาวิทยาลัยในจังหวัดที่เปิดสอนด้านการเกษตร (ปัจจัยภายนอก), ชื่อหลักสูตร/หลักสูตร ไม่ได้รับความสนใจ, คณะยังไม่เป็นที่รู้จัก/ยอมรับของนักเรียนมากนัก (ปัจจัยภายใน)	ด้านการดำเนินงาน /กระบวนการปฏิบัติงาน	4	4	16	2	ควบคุม	1) ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เชิงรุกอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอข้อมูลสาระสำคัญของหลักสูตร, กิจกรรมการเรียนการสอน, ผลงาน, ผลผลิต, การบริการสังคม, กิจกรรมวิชาการ, สถานที่จัดการเรียนการสอน, เครื่องมือวิจัย, แจกจ่ายโบรชัวร์แนะนำคณะ เป็นต้น 2) จัดการความเสี่ยง ในระดับหลักสูตร	คณบดี รองคณบดี และประธานหลักสูตร
4.การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ภาชตรา ศาสตร์ ตามมาตรฐาน TQF	เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน TQF	อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ 5 คน	ยังไม่ได้อาจารย์ ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ จากการดำเนินการสรรหา ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนตุลาคม 2564 รวม 4 ครั้ง มีผู้สมัคร /ผู้มีคุณสมบัติ /ผ่านการคัดเลือกจำนวนน้อย (ปัจจัยภายนอก)	ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย	4	4	16	2	ถ่ายโอน	1) ผู้บริหารนำประเด็นนี้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการช่วยเหลือ เพื่อให้หลักสูตรได้อาจารย์อัตรา ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ เช่น การยกเว้นคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ	คณบดี

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานใน (1)	ความเสี่ยง (โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุ หรือ สาเหตุของความ เสี่ยง)	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง เฉพาะความเสี่ยงสูง 10 อันดับ จาก (7) (ERM2-4)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ (ERM2-5)
					โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ			
					(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)				
ข้อมูลที่เสนอในปี 2565											
5.การเบิกจ่าย งบประมาณ	เพื่อบริหารการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน และเป็นไป ตามกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	1) การเบิกงบประมาณ โครงการ U2T 412,864.4 บาท ในระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2564 ได้ อาจมีข้อจำกัดด้าน ระเบียบ/กฎหมาย ที่ให้ จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ได้ ไม่เกิน 1 แสนบาท สำหรับ วัสดุประเภทเดียวกัน 2) การเบิกจ่าย งบประมาณแบบคอขวด ในช่วงเดือนกรกฎาคมและ เดือนสิงหาคม	1) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดการ ประสานงาน/วางแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณร่วมกับ ผู้ขอซื้อขອງจ้าง (ปัจจัย ภายใน) 2) การเบิกจ่าย/การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ (ปัจจัย ภายใน)	1) ด้าน การ ดำเนินงาน /บุคลากร 2) ด้าน การเงิน/ งบประ- มาณ	5	3	15	3	ควบคุม	1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานงานผู้รับผิดชอบ โครงการ เพื่อวางแผนการ จัดซื้อ เพื่อให้การเบิกจ่ายทัน ระยะเวลาของโครงการ 2) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการเตรียมการและ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ไว้หรือดำเนินการล่วงหน้า 3) ลดปริมาณงาน ด้วยการ รวมรายการซื้อ 4) กำหนดนโยบายประเมินการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ และ อบรมเสริมความรู้/ทักษะ	รองฯแผน เจ้าหน้าที่ พัสดุ และ หัวหน้า กิจกรรม ย่อย
6.โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (U2T ต. ตรอกนอง)	เพื่อยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลฯ	การวัดผลกระทบ/ เป้าหมาย/และตัวชี้วัด ภาพรวมตำบลตรอกนอง ยังไม่ปรากฏข้อมูลการ พัฒนาที่เพิ่มขึ้นจากการ ประเมินก่อนเริ่มโครงการ โดยปัจจุบันได้ดำเนิน โครงการมาแล้ว รวม 9 เดือน	การดำเนินงานค่อนข้าง ล่าช้า เนื่องจาก 1) ข้อจำกัดในการวิจัย ผลิตภัณฑ์ (ปัจจัยภายใน) 2) การเริ่มดำเนินงานล่าช้า (ปัจจัยภายใน) 3) สถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัสโควิด - 19 (ปัจจัยภายนอก)	ด้านการ ดำเนินงาน /กระบวน การ ปฏิบัติงาน + เหตุการณ์ ภายนอก	5	2	10	4	ควบคุม	เร่งดำเนินงาน หรือปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงานให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของโครงการ	รองฯแผน และ หัวหน้า กิจกรรม ย่อย

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง (โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุ หรือ สาเหตุของความ เสี่ยง)	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง เฉพาะความเสี่ยงสูง 10 ขึ้นไป จาก (7) (ERM2-4)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ (ERM2-5)
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ			
					(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)				
7.พัฒนาศูนย์เรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ด้าน การเกษตร	เพื่อพัฒนาให้เป็น สถานที่สำหรับการจัด การศึกษาแบบบูรณา การความรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม ด้าน การเกษตร และรองรับ การพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงรองรับการ ท่องเที่ยว	ยอดการเบิกจ่าย งบประมาณ และการ พัฒนาพื้นที่ศูนย์รวมถึง ผลผลิตที่ได้จากการ ดำเนินงานในศูนย์เรียนรู้ อาจเป็นไปในทิศทางที่ไม่ สอดคล้องกัน	การเบิกจ่ายงบประมาณ ช่วงปลายปีงบประมาณ จะทำให้ผลงานเชิงประจักษ์ ไม่เกิดขึ้นในช่วงที่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี คือ ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม (ปัจจัยภายใน)	ด้านการ ดำเนินงาน /กระบวน การ ปฏิบัติงาน	4	2	8	5	ควบคุม	สร้างระบบการกำกับติดตาม งานในโครงการสำคัญที่มี ผลกระทบต่อการบริการสังคม และการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะ อย่างต่อเนื่อง	คณบดี และรอง คณบดี
8.พัฒนาภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์เชิงรุก	เพื่อให้คณะฯ เป็นที่รู้จัก และเป็นยอมรับ กว้างขวางมากยิ่งขึ้น	คณะยังขาดการพัฒนา ด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างเป็นรูปธรรม ขณะที่ คณะวิชาอื่น ๆ หรือ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การกำหนดยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำสู่การปฏิบัติได้ (ปัจจัยภายใน)	ด้านกล ยุทธ์/การ วางกลยุทธ์	4	2	8	5	ควบคุม	ผู้บริหารวางแผนการทำงาน อย่างชัดเจน ส่งเสริมและ กำกับติดตามการดำเนินงาน อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	คณบดี

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานใน (1)	ความเสี่ยง (โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุ หรือ สาเหตุของความ เสี่ยง)	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง เฉพาะความเสี่ยงสูง 10 ขึ้นไป จาก (7) (ERM2-4)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ (ERM2-5)
					โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ			
					(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)				
9.การประกันคุณภาพ การศึกษา	เพื่อให้ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาภายใน และมี ผลประเมินบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 4.58 คะแนน	ผลประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในฯ มี โอกาสที่จะไม่บรรลุ เป้าหมาย	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของไวรัส โควิด - 19 ทำให้ ต้องดำเนินการจัดการเรียน การสอนและดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ ออนไลน์ อาจมีผลกระทบ ต่อคุณภาพของการ ดำเนินงาน (ปัจจัยภายนอก)	ด้านการ ดำเนินงาน / เหตุการณ์ ภายนอก +การใช้ เทคโนโลยี	4	2	8	5	ควบคุม	1) ผู้บริหาร คณะกรรมการ ดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานที่เหมาะสม ตามมาตรการควบคุมที่ เกี่ยวข้อง 2) อบรมพัฒนาด้านเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้แบบ ออนไลน์ให้มีความน่าสนใจ	คณบดี รองคณบดี และ หลักสูตร
10.จัดทรวีสดุ-ครุภัณฑ์ ประกอบการเรียนการ สอน	เพื่อให้การเรียนการสอน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่สามารถจัดซื้อวีสดุ- ครุภัณฑ์ตามความจำเป็น ได้	ปีงบประมาณ 2565 ไม่ได้ รับงบประมาณจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ,ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีลดลง ซึ่งมี ผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโค วิด - 19 ของประเทศ และ นโยบายการจัดสรร งบประมาณตามจำนวน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำให้สัดส่วนการได้รับ จัดสรรงบประมาณของ คณะน้อยลง (ปัจจัย ภายนอก)	ด้าน การเงิน/ งบประ- มาณ	5	2	10	4	ยอมรับ	1) พัฒนาความสามารถในการ จัดหารายได้ ตาม ความสามารถพิเศษ หรือ ความชำนาญเฉพาะของ บุคลากร เพื่อให้สามารถจัดซื้อ วีสดุจำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานได้ หรือ ยอมรับ ความเสี่ยง 2) พัฒนารูปแบบการขอ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ให้มี ลักษณะเป็นโครงการ/ริม ที่มี ผลกระทบต่อการจัดการศึกษา และสังคมสูง 3) ขอโปรเจกต์ใหญ่ ๆ จาก หน่วยงานภายนอก	คณบดี

โครงการ/กิจกรรม/ ทรัพย์สิน /หน้าที่ ที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ของ ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (4T)	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ			
	(ERM2-1)	(ERM2-2)	(ERM2-3)		(ให้คะแนน 1-5)	(ให้คะแนน 1-5)	(ระดับสูง-สูง มาก นำไปใส่ ใน ERM-2)	(เรียงลำดับ มากไปน้อย)		(ERM2-4)	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(5)x(6)	(8)			
11. บริหารจัดการ ทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่	เพื่อให้ครุภัณฑ์ อาคาร และสถานที่ มีความ พร้อมสำหรับการจัด การศึกษา อย่างมี ประสิทธิภาพและมี ความปลอดภัย	การชำรุดเสียหายของ ครุภัณฑ์ อาคารและ สถานที่ เป็นอุปสรรคต่อ การดำเนินงาน รวมถึงอาจ ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน เช่น อาคารเพาะเล็งเนื้อเยื่อ พีซีที่ชำรุดเสียหายจากการ สร้างสะพาน . อาคาร เพาะเล็งส้วมน้ำ หลังคา ชำรุดน้ำฝนรั่ว อุปกรณ์ ไฟฟ้า ฝ้าเพดานได้รับความ เสียหายจากน้ำ	ขาดระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา (ปัจจัย ภายใน, ปัจจัยภายนอก	ด้านการ ดำเนินงาน /กระบวน การ ปฏิบัติงาน	5	5	25	1	ควบคุม	1.สร้างระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา 2.วางแผนการจัดซื้อ ซ่อมแซม ก่อสร้าง ตามผลการ ตรวจสอบหรือแผนการพัฒนา ของคณะ เพื่อเป็นข้อมูลใน การขอรับงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย และ ของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567	คณะบดี / รองคณะบดี
12. การศึกษาดูงาน นอกสถานที่	เพื่อศึกษาเพิ่ม ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน	การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ไม่ปลอดภัยกับผู้ร่วม โครงการ หรืออาจถูก ปฏิเสธจากสถาน ประกอบการ	การระบาดของโรคโควิด 19 (ปัจจัยภายนอก)	ด้านการ ดำเนินงาน / เหตุการณ์ ภายนอก	5	5	25	1	ควบคุม	ปรับปรุงแบบการดำเนินงานที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ โดย เปลี่ยนสถานที่ดูงานในจังหวัด ดูงานครั้งวัน ลดจำนวนผู้ร่วม โครงการ	ประธาน หลักสูตร
13. การบริหาร บุคลากรสายวิชาการ	บริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มี โอกาสได้ลาศึกษา ป.เอก ตามแผนการศึกษา เนื่องจากมีผลต่อจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน	นโยบายผู้บริหาร มหาวิทยาลัย (ปัจจัย ภายนอก)	ด้านการ ปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ นโยบาย	5	5	25	1	ยอมรับ	ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ทาง คณะฯ นำเสนอผู้บริหารระดับ มหาวิทยาลัย	รอง คณะบดี ฝ่าย วางแผน และพัฒนา

หมายเหตุ : วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงจากเดิม

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	ยอมรับ	ลด/ควบคุม	ถ่ายโอน	หลีกเลี่ยง		
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน						
1. กิจกรรม การบริหารจัดการทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย						
การชำรุดเสียหายของครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น อาคารเพาะเสี่ยง เนื้อเยื่อพืชที่ชำรุดเสียหายจากการสร้างสะพาน , อาคารเพาะเสี่ยงสัตว์น้ำ หลังคาชำรุดน้ำฝนรั่ว อุปกรณ์ไฟฟ้า ฝ้าเพดานได้รับความเสียหายจากน้ำ เนื่องจาก ขาดระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา (ปัจจัยภายใน คือ ระบบการดูแลรักษา , ปัจจัยภายนอก คือ เหตุการณ์ภายนอก)	/			1.พัฒนาระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา 2.วางแผนการจัดซื้อ ซ่อมแซม ก่อสร้าง ตามผลการตรวจสอบหรือแผนการพัฒนาของคณะ เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และ ของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2565 คณบดี และรองคณบดี	

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	ยอมรับ	ลด/ควบคุม	ถ่ายโอน	หลีกเลี่ยง		
2. กิจกรรม การรักษาอัตราคงอยู่ของนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ในระดับที่ยอมรับได้						
นักศึกษาออกกลางคันจำนวนมาก ส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนไม่พร้อมศึกษาตั้งแต่แรก, การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (ปัจจัยภายนอก คือ ตัวนักศึกษา, ปัจจัยภายใน คือ กระบวนการจัดการเรียนการสอน)		/			1) พัฒนาเทคนิคการคัดเลือกผู้เรียนที่เหมาะสม เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความต้องการของหลักสูตร 2) รวมกลุ่มนักเรียน โดยติด QR-Code ไลน์กลุ่ม หรือ Open Chat ในระบบรับสมัคร เพื่อดูแลนักเรียน/นักศึกษา ตั้งแต่สมัครเรียน 3) พัฒนาการสอน ในด้านการทำคลิปวิดีโอเพื่อการสอนออนไลน์	ปีการศึกษา 2564 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร
3. กิจกรรม การรับสมัครนักศึกษา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้จำนวนนักศึกษาใหม่ เป็นไปตามแผนการรับสมัคร						
จำนวนนักศึกษาใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ ยอดรวมระดับคณะ 130 คน เนื่องจาก ประชากรวัยเรียนลดลง, นักเรียนส่วนใหญ่ไม่นิยมเรียนสายวิทยาศาสตร์, การมีมหาวิทยาลัยในจังหวัดที่เปิดสอนด้านการเกษตร (ปัจจัยภายนอก)		/			1) ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอข้อมูลสาระสำคัญของหลักสูตร, กิจกรรมการเรียนการสอน, ผลงาน, ผลผลิต, การบริการสังคม, กิจกรรมวิชาการ, สถานที่จัดการเรียนการสอน, เครื่องมือวิจัย, แจกจ่ายโบรชัวร์แนะนำคณะ มาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2) จัดการความเสี่ยง ในระดับหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564 คณบดี รองคณบดีและ ประธานหลักสูตร

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	ยอมรับ	ลด/ควบคุม	ถ่ายโอน	หลีกเลี่ยง		
4. กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
<p>1) การเบิกงบประมาณโครงการ อาจมีข้อจำกัดด้านระเบียบ/กฎหมาย ที่ให้จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ได้ไม่เกิน 1 แสนบาท สำหรับวัสดุประเภทเดียวกัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุขาดการประสานงาน/วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณร่วมกับผู้ซื้อขอจ้าง</p> <p>2) การเบิกจ่ายงบประมาณแบบคอขวดในช่วงเดือน กรกฎาคมและเดือนสิงหาคม เนื่องจาก การเบิกจ่าย/การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (ปัจจัยภายใน)</p>	✗	/			<p>1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนการจัดซื้อ เพื่อให้การเบิกจ่ายทันระยะเวลาของโครงการ</p> <p>2) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการเตรียมการและดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้หรือดำเนินการล่วงหน้า</p> <p>3) ลดปริมาณงาน ด้วยการรวมรายการซื้อ</p> <p>4) กำหนดนโยบายประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่และอบรมเสริมความรู้/ทักษะ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2565</p> <p>คณบดี</p>

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	ยอมรับ	ลด/ควบคุม	ถ่ายโอน	หลีกเลี่ยง		
5. กิจกรรม โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (U2T ต.ตรอกนอง) วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลฯ						
การวัดผลกระทบ/เป้าหมาย/และตัวชี้วัดภาพรวม ตำบลตรอกนอง ยังไม่ชัดเจน ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจาก 1) ข้อจำกัดในการวิจัยผลิตภัณฑ์ (ปัจจัยภายใน) 2) การเริ่มดำเนินงานล่าช้า (ปัจจัยภายใน) 3) สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 (ปัจจัยภายนอก)		/			เร่งดำเนินงาน หรือปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ	ธันวาคม 2564 รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา หัวหน้ากิจกรรม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย						
6. กิจกรรม การบริหารบุคลากรสายวิชาการ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.						
อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีโอกาสได้ลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก ตามแผนลาศึกษา เนื่องจากมีผลต่อ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน เนื่องจาก นโยบาย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ปัจจัยภายนอก)	/				คณะฯ นำเสนอผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ 2565 รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา

ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
	ยอมรับ	ลด/ควบคุม	ถ่ายโอน	หลีกเลี่ยง		
7. กิจกรรม การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เกษตรศาสตร์ตามมาตรฐาน TQF วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน TQF						
อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ 5 คน เนื่องจาก ยังไม่ได้อาจารย์ ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ จากการดำเนินการสรรหา ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนตุลาคม 2564 รวม 4 ครั้ง มีผู้สมัคร /ผู้มีคุณสมบัติ /ผ่านการคัดเลือกจำนวนน้อย (ปัจจัยภายนอก)			/		ผู้บริหารนำประเด็นนี้ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ เพื่อให้หลักสูตรได้อาจารย์อัตราทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ เช่น การยกเว้นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ	ปีงบประมาณ 2565 คณบดี
ความเสี่ยงด้านการเงิน/งบประมาณ						
8. กิจกรรม จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ตามความจำเป็นได้ เนื่องจาก ปีงบประมาณ 2565 ไม่ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ,ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีลดลงซึ่งมีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 ของประเทศ และนโยบายการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำให้สัดส่วนการได้รับจัดสรรงบประมาณของคณะน้อยลง (ปัจจัยภายนอก)		/			1) พัฒนาความสามารถในการจัดหารายได้ ตามความสามารถพิเศษ หรือ ความชำนาญเฉพาะของบุคลากร เพื่อให้สามารถจัดซื้อวัสดุจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานได้ หรือ ยอมรับความเสี่ยง 2) พัฒนารูปแบบการขอครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ให้มีลักษณะเป็นโครงการ/ธำ มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและสังคมสูง 3) ขอโปรเจกต์ใหญ่ ๆ จากหน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ 2565 รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากิจกรรม/ โครงการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร. ๑๐๓๙๐

ที่ อว ๐๖๓๑.๐๓/๑๐๖

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ ได้มีการพิจารณา ดังนี้

วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์ สวัสดิ์มงคล กรรมการและเลขานุการ ในที่ประชุม นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากทุกสาขาวิชาในประเด็นโอกาสและผลกระทบที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก/สูง/ปานกลางและต่ำ เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะ และได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประเภทของความเสี่ยงการดำเนินงาน กระบวนการปฏิบัติงาน/เหตุการณ์ภายนอก

ระดับความเสี่ยงสูงมาก

- การรักษาอัตราคงอยู่ของนักศึกษา
- การรับสมัครนักศึกษา

ระดับความเสี่ยงสูง

- การดำเนินงานโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (U๒T ตำบลดอกหนอง)

ระดับความเสี่ยงปานกลาง

- การผลิตบัณฑิต
- พัฒนาศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตร
- การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับความเสี่ยงต่ำ

- การบริหารจัดการทรัพยากรด้านครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๒. ด้านการดำเนินงาน/บุคลากร/ด้านการเงินงบประมาณ

ระดับความเสี่ยงสูงมาก

- การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบนโยบาย

ระดับความเสี่ยงสูงมาก

- การบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
ตามมาตรฐาน TQF

ระดับความเสี่ยงต่ำ

- การบริหารบุคลากรสายวิชาการ

๔. ด้านกลยุทธ์/การวางกลยุทธ์

ระดับความเสี่ยงปานกลาง

- พัฒนาภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๕. ด้านการเงิน/งบประมาณ

ระดับความเสี่ยงปานกลาง

- จัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (U๒T ตำบลตอกนอง) ไม่เป็นไปตามกรอบเวลาเนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โอนงบประมาณดำเนินการล่าช้า

๒. กิจกรรมด้านการผลิตบัณฑิต ที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง ควรจะมีการปรับเปลี่ยนความเสี่ยงเป็นเสี่ยงสูง เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีประกาศและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ซึ่งทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานวิจัย(ปัญหาพิเศษ)ในมหาวิทยาลัยได้ และอาจส่งผลกระทบต่อกับนักศึกษาในเรื่องของการสำเร็จไม่เป็นไปตามระยะเวลา

๓. ในตารางคอลัมน์ วิธีการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมไม่ได้มีการระบุว่าจะดำเนินการอย่างไรควรระบุให้ชัดเจน เช่น ควบคุม/ถ่ายโอน หรือยอมรับ

ประเด็นเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงรัตน์ สวัสดิ์มงคล)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย จิตรอารี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร