



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ 2564  
เรื่อง  
“เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”

โดย  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## คำนำ

การทำงานวิจัยด้านต่าง ๆ ต้องเริ่มต้นที่การเขียนเค้าโครงการงานวิจัยซึ่งในปัจจุบัน หน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนต่างกำหนดให้ทำงานวิจัยในรูปแบบบูรณาการกับหลายศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานเหล่านั้นจึงจะอนุมัติทุนสนับสนุน โดยเค้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติอยู่ในรูปแบบของชุดโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเป็นผู้เขียน และมีผู้ควบคุมชุดโครงการวิจัยเขียนในภาพรวม ดังนั้น การเขียนชุดโครงการวิจัยให้ได้รับทุนสนับสนุนต้องมีเทคนิคในการเขียนให้ร้อยเรียงกันระหว่างโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ จึงต้องใช้เทคนิคในการเขียนชุดโครงการของอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการขอรับทุนสนับสนุนชุดโครงการวิจัยมาเผยแพร่ให้อาจารย์ผู้ที่ยังไม่เคยเขียนชุดโครงการ หรือกำลังเขียนชุดโครงการได้ทราบเทคนิคต่อไป

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สิงหาคม 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนนำ	
ชื่อโครงการ	3
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมายโครงการ	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
กำหนดการ	5
การดำเนินงาน	
วิธีการดำเนินงาน	6
กลุ่มเป้าหมาย	6
วิธีการประเมินผล	6
เกณฑ์การประเมิน	6
การประเมินผลการดำเนินงาน	
ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	7
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	7
หัวข้อการจัดการความรู้ด้านการวิจัยครั้งต่อไป	7
แนวปฏิบัติที่ดี	8
สรุปผลการดำเนินงาน	11
ภาพกิจกรรม	12
คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร	17

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”

ชื่อผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ชื่อหน่วยงานและสังกัด	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
พื้นที่ดำเนินการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ลักษณะของโครงการ	ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

#### หลักการและเหตุผล

การทำงานวิจัยด้านต่าง ๆ ต้องเริ่มต้นที่การเขียนเค้าโครงการงานวิจัยซึ่งในปัจจุบัน หน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนต่างกำหนดให้ทำงานวิจัยในรูปแบบบูรณาการกับหลายศาสตร์ เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานเหล่านั้นจึงจะอนุมัติทุนสนับสนุน โดยเค้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติอยู่ในรูปแบบของชุดโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยเป็นผู้เขียน และมีผู้ควบคุมชุดโครงการวิจัยเขียนในภาพรวม ดังนั้น การเขียนชุดโครงการวิจัยให้ได้รับทุนสนับสนุนต้องมีเทคนิคในการเขียนให้ร้อยเรียงกันระหว่างโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ จึงต้องใช้เทคนิคในการเขียนชุดโครงการของอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการขอรับทุนสนับสนุนชุดโครงการวิจัยมาเผยแพร่ให้อาจารย์ผู้ที่ยังไม่เคยเขียนชุดโครงการ หรือกำลังเขียนชุดโครงการได้ทราบเทคนิคต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ

1. เพื่อให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย
2. เพื่อให้อาจารย์ร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเขียนชุดโครงการวิจัย

#### เป้าหมายหรือปริมาณผลผลิตของงาน/โครงการ

1. อาจารย์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 คน
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการเขียนชุดโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง

#### ขั้นตอนและรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ

ขั้นที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
1.	ประชุมทบทวนการดำเนินโครงการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 และวางแผนการดำเนินงาน งบประมาณ 2564	พ.ย. – ธ.ค. 2563	-

ชั้นที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
2.	จัดทำคำสั่ง และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ	เม.ย. 2564	
3.	จัดกิจกรรม	พ.ค. – ก.ค. 2564	4,500
4.	ประเมินผลโครงการ	ส.ค. 64	-
5.	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน	ส.ค. 64	-

**รวมงบประมาณตามหมวดค่าใช้จ่าย**

รวม งบประมาณ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
4,500	-	1,200	-	3,300	-	-	-

**ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้เรื่องเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัยไปปรับใช้สำหรับการทำงานวิจัยของตนเอง

**แผนและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

หมวดค่าตอบแทนจากงบรายได้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร กิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสงบ 210100117 หมวดค่าวัสดุจากงบประมาณแผ่นดิน คณะเทคโนโลยีการเกษตร กิจกรรมการจัดการความรู้การสอนและการวิจัย รหัสงบ 110000115

**หมวดค่าตอบแทน**

**รวมเป็นเงิน 1,200**

**บาท**

ลำดับที่	งบประมาณ (บ.)	รายการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด	เหตุผลและความจำเป็น
1	1,200 บาท	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,200 บาท	ค่าตอบแทนวิทยากร

**หมวดค่าวัสดุ**

**รวมเป็นเงิน 3,300 บาท**

ลำดับที่	งบประมาณ (บ.)	รายการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด	เหตุผลและความจำเป็น
1	3,300 บาท	หมึกพรีนเตอร์ จำนวน 1 กล่อง เป็นเงิน 2,750 บาท กระดาษ A4 5 รีม รีมละ 110 บาท เป็นเงิน 550 บาท	ใช้สำหรับจัดเตรียมเอกสาร และทำ รายงานโครงการ

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ

กำหนดการ  
โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย  
“เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”  
วันที่ 18 พฤษภาคม 2564  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

เวลา	รายการ
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
9.00 – 10.00 น.	การบรรยายเรื่อง “แหล่งทุนวิจัยและการเตรียมขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย” โดยวิทยากร ผศ.ดร. สนธยา กุลกัลยา
10.00 – 11.00 น.	การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนชุดโครงการให้ได้ใจกรรมการ” โดยวิทยากร รศ.ดร. วริศชนม์ นิลนนท์
11.00 – 12.00 น.	การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนและการบริหารชุดโครงการวิจัย ” โดยวิทยากร ผศ.ดร. หยาดรุ้ง สุวรรณรัตน์

\*หมายเหตุ : กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2

### การดำเนินงาน

#### วิธีการดำเนินงาน

โครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย“เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย” มีขั้นตอนดังนี้

1. ลงทะเบียนและรับเอกสาร
2. กล่าวเปิดงานโดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. การบรรยายเรื่อง “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”
4. การนำเสนอข้อสรุปและความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวปฏิบัติที่ดี
5. กล่าวปิดโครงการโดยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

#### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

#### วิธีการประเมินผล

##### 1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบบสอบถามประกอบด้วย ระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

##### 2. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแปลความหมายคะแนนให้ข้อมูลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัด แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง ระดับมากที่สุด
4.50-3.51	หมายถึง ระดับมาก
3.50-2.51	หมายถึง ระดับปานกลาง
2.50-1.51	หมายถึง ระดับน้อย
1.50-0.00	หมายถึง ระดับน้อยมาก

##### 3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 อาจารย์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 คน

3.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดีเรื่องจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยระบบออนไลน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง

### ส่วนที่ 3

#### การประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
การจัดการความรู้ด้านการวิจัย  
“เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 12 คน

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการประเมิน			
	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	ระดับ
1. การถ่ายทอดของวิทยากรใน หัวข้อ “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”	4.50	0.67	90.00	มาก
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.58	0.51	91.67	มากที่สุด
3. การดำเนินงานและคณะผู้ดำเนินงาน	4.42	0.51	88.33	มาก
4. เวลาและสถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4.17	0.72	83.33	มาก
5. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการสอน	4.33	0.65	86.67	มาก
6. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	4.50	0.52	90.00	มาก

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

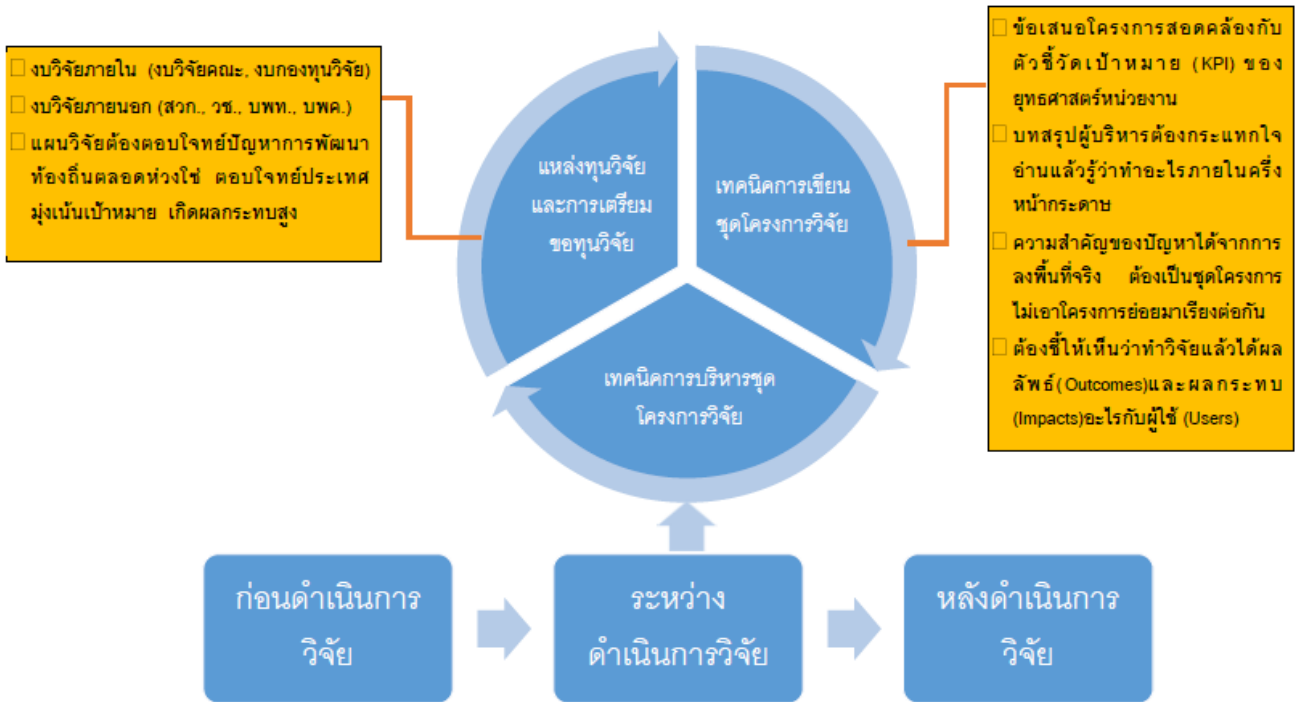
-

12. หัวข้อการจัดการความรู้ด้านการวิจัยที่ท่านต้องการให้คณะดำเนินการในครั้งต่อไป

- 1) การตีพิมพ์วารสารในระดับนานาชาติ
- 2) การเขียนงบประมาณโครงการวิจัย
- 3) เทคนิคการเขียนข้อเสนอชุดโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง
- 4) เรื่องการเขียนชุดโครงการ แต่อยากให้ออกแบบ workshop
- 5) การสร้างเครือข่ายงานวิจัยด้านการเกษตร
- 6) การเขียนวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 7) สอนอย่างไรให้เข้มข้นกับบนศ.ยุค3นี้



## แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย



จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย และร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการเขียนชุดโครงการวิจัย พบว่า สิ่งสำคัญที่จะทำให้เขียนชุดโครงการวิจัยจะสำเร็จได้ อาจารย์หรือนักวิจัยจำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับ 3 ปัจจัย ได้แก่ แหล่งทุนวิจัยและการเตรียมขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เทคนิคในเขียนชุดโครงการวิจัย และ เทคนิคการบริหารชุดโครงการวิจัย ดังนี้

### 1) แหล่งทุนวิจัยและการเตรียมขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

แหล่งทุนวิจัยมีทั้งจากงบวิจัยภายใน และงบวิจัยภายนอก

- ☐ งบวิจัยภายในประกอบด้วย งบวิจัยของคณะ ซึ่งคณะจัดสรรให้ทุกปี (10,000 บาท/เรื่อง) จำนวน 2 ทุน และงบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ☐ งบวิจัยภายนอก ได้แก่ ทุนวิจัยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร(สวท.) ทุนวิจัยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนวิจัยของหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ทุนวิจัยของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)

สำหรับการเสนอของบวิจัยภายนอกนั้นจะต้องเสนอขอในรูปแบบของแผนวิจัย ซึ่งต้องตอบโจทย์ปัญหา การพัฒนาท้องถิ่นตลอดห่วงโซ่ ตอบโจทย์ประเทศ มุ่งเน้นเป้าหมาย และเกิดผลกระทบสูง จึงจะมีโอกาส ได้รับการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

## 2) เทคนิคในเขียนชุดโครงการวิจัย

- ข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KPI) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- บทสรุปผู้บริหารต้องกระชับ อ่านแล้วรู้ว่าทำอะไรภายในครั้งหน้ากระดาษ
- ความสำคัญของปัญหาได้จากการลงพื้นที่จริง เป็นความต้องการของท้องถิ่นหรือ กลุ่มเป้าหมายจริง ๆ
- ต้องเป็นชุดโครงการ ที่ไม่ใช่การเอาโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน
- ต้องชี้ให้เห็นว่าทำวิจัยแล้วได้ผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts) อะไรกับผู้ใช้ (Users)

## 3) เทคนิคการบริหารชุดโครงการวิจัย

การบริหารชุดโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ หัวหน้าชุดโครงการต้องวางแผนและเข้าไป ดำเนินการให้ชุดโครงการวิจัยสามารถดำเนินการได้สำเร็จ โดยจะต้องดำเนิน 3 ระยะ ดังนี้

### 3.1 ก่อนดำเนินการวิจัย

- ระดมสมองเพื่อหาประเด็นวิจัย
- วางโครงร่างการวิจัยและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงรายละเอียดให้เหมาะสม
- นำเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ติดตามประสานงานหน่วยให้ทุนและนักวิจัยในทีม

### 3.2 ระหว่างการดำเนินการวิจัย

- จัดการเงินงบประมาณ
- กำกับดูแลติดตามการดำเนินการวิจัย
- จัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- ให้คำปรึกษาความช่วยเหลือในการดำเนินการวิจัย

### 3.3 หลังการดำเนินการวิจัย

- จัดทำเล่มรายงานการวิจัย(เดี่ยว/ชุด)
- ประเมินคุณภาพของรายงานวิจัย
- เผยแพร่ผลงานวิจัย
- จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
- นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

## ผลการจัดกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัย

จากการจัดกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย ในวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00 น.-15.00 น. โดยใช้การประชุมออนไลน์ (Google Meet) และการตอบแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) การประยุกต์ใช้ความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง "เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย" พบว่า อาจารย์ ร้อยละ 33.33 ได้นำแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการเขียนชุดโครงการวิจัย ซึ่งคณาจารย์ในคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิจัย โดยในการดำเนินงานพบปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งได้มีการแบ่งปันแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคการเขียนชุดโครงการวิจัย	แนวทางแก้ไข
1. การไม่ทราบถึงวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของแหล่งทุนที่นักวิจัยจะเสนอแผนงานวิจัย ข้อจำกัดของทุนวิจัย ทำให้การเขียนแผนงานวิจัยทำได้ยาก และไม่ทราบข้อมูลที่ชัดเจนของขั้นตอนในการพิจารณาทุนวิจัย	ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ในการเสนอขอทุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ
2. การทำแผนงานวิจัยที่เป็นลักษณะของการเอาโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน ทำให้การเขียนแผนงานวิจัยทำได้ค่อนข้างยาก	ควรมีการระดมสมองในทีมวิจัยในการหาประเด็นวิจัย เพื่อจัดทำแผนงานวิจัย ก่อนการเขียนโครงการวิจัยย่อย
3. บางโครงการวิจัยอาจมีความเสี่ยงที่จะมีผลการประเมินไม่ผ่าน ในการพิจารณา เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และในสัตว์ และอาจจะไม่การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และในสัตว์ ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้	ในการออกแบบการวิจัยนักวิจัยควรคำนึงถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และในสัตว์ ด้วย โดยการพิจารณาว่าการทดลองในงานวิจัยจะมีผลกระทบกับสิทธิของมนุษย์มากน้อยแค่ไหน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มเปราะบาง
4. แหล่งทุนวิจัยมีการปรับลดงบประมาณวิจัยลงมาก ทำให้แผนงานไม่สอดคล้องกับงบประมาณ	ควรมีการเตรียมแผนสำรองกรณีถูกปรับลดงบประมาณ โดยพิจารณาว่าสามารถทำได้ไหม และจะปรับโครงการอย่างไรให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และควรเขียนแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างละเอียด เพื่อสะดวกในการแตกตัวคุณ

## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการดำเนินงาน

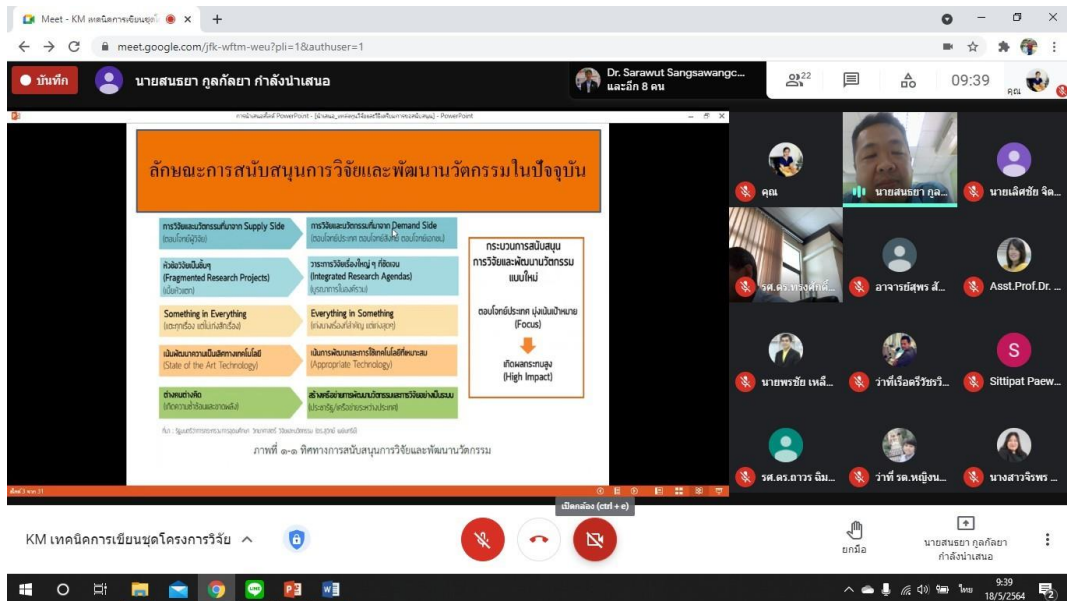
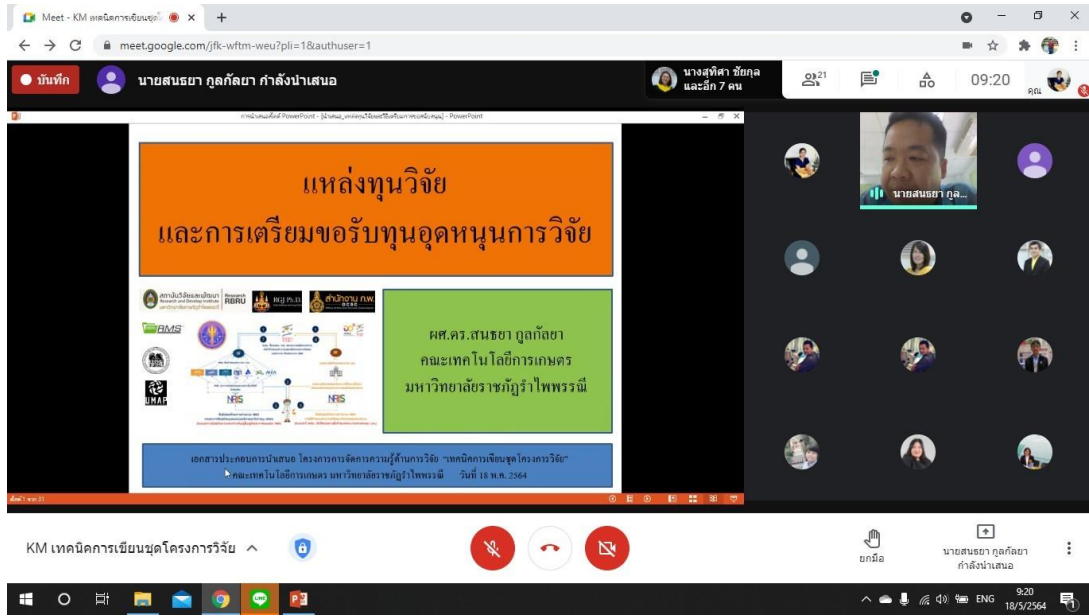
จากการดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย” ในโครงการประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย” และการนำเสนอข้อสรุปและความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ในโครงการมีการประเมินคุณภาพการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยใช้แบบสอบถาม มีผลดังนี้

#### ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ
อาจารย์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 คน	คน	20	22	<input type="checkbox"/>
ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย	งาน	1	1	<input type="checkbox"/>

## ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย  
 “เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย”  
 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564  
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet



Meet - KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

meet.google.com/jfk-wftm-weu?pli=1&authuser=1

นายสนธยา กุลกัณญา กำลังนำเสนอ

นางสาววิภาดา ประทุม... และอีก 8 คน

09:50

### ลักษณะการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในวิเทศนวัตกรรมการวิจัยในปัจจุบัน

นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐

การพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.)

- การพัฒนาทางสังคมและสถาบันความรู้
  - P1 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงสังคม
  - P2 สนับสนุนการวิจัยเชิงสังคมและนวัตกรรม
  - P3 ส่งเสริมการวิจัยเชิงสังคมและนวัตกรรม
  - P4 ส่งเสริมการวิจัยเชิงสังคมและนวัตกรรม
  - P5 ส่งเสริมการวิจัยเชิงสังคมและนวัตกรรม
  - P6 ส่งเสริมการวิจัยเชิงสังคมและนวัตกรรม
- การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน
  - P7 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P8 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P9 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
- การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน
  - P10 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P11 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P12 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
- การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน
  - P13 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P14 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์
  - P15 ส่งเสริมการวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์

P16 การปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

นางสนธยา กุลกัณญา กำลังนำเสนอ

9:50 18/5/2564

Meet - KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

meet.google.com/jfk-wftm-weu?pli=1&authuser=1

นางสาวทยาคุณ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

พ.ศ. ศักดิ์ บุรณ... และอีก 5 คน

11:37

ออกจาก Safe Zone

- ความต้องการทำวิจัย
- สร้างแรงบันดาลใจ

อยู่กับปัจจุบัน

- แนวโน้มนวัตกรรมวิจัย
  - ประเด็นร้อน ประเด็นใหม่
  - แหล่งทุน
- เป็นคนหลายใจ
  - รู้จักเพื่อนเก่า
  - มองหาเพื่อนใหม่
  - ทำงานเป็นทีม

KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

นางสาวทยาคุณ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

11:37 18/5/2564



Meet - KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

meet.google.com/jfk-wftm-weu?pli=1&authuser=1

นางสาวทยาครุญ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

Asst.Prof.Dr. Pornpan Sukhum... และอีก 6 คน

11:43

KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

นางสาวทยาครุญ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

11:43

Meet - KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

meet.google.com/jfk-wftm-weu?pli=1&authuser=1

นางสาวทยาครุญ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

Dr. Sarawat Sangsawangc... และอีก 5 คน

11:47

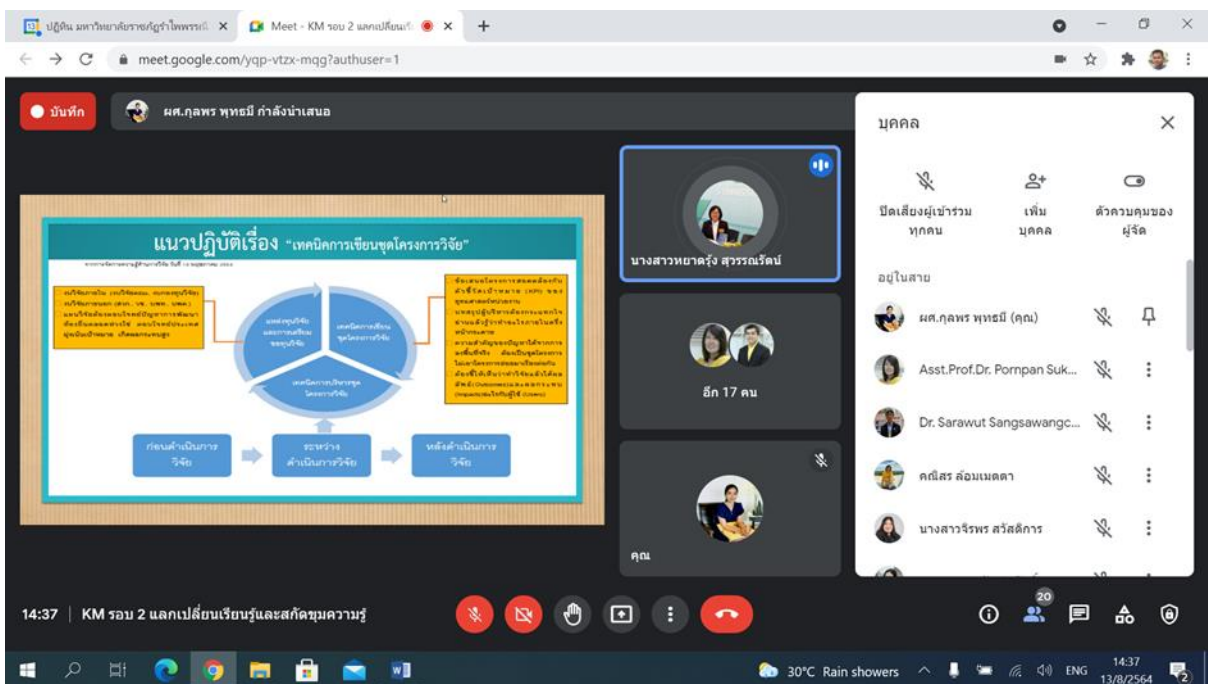
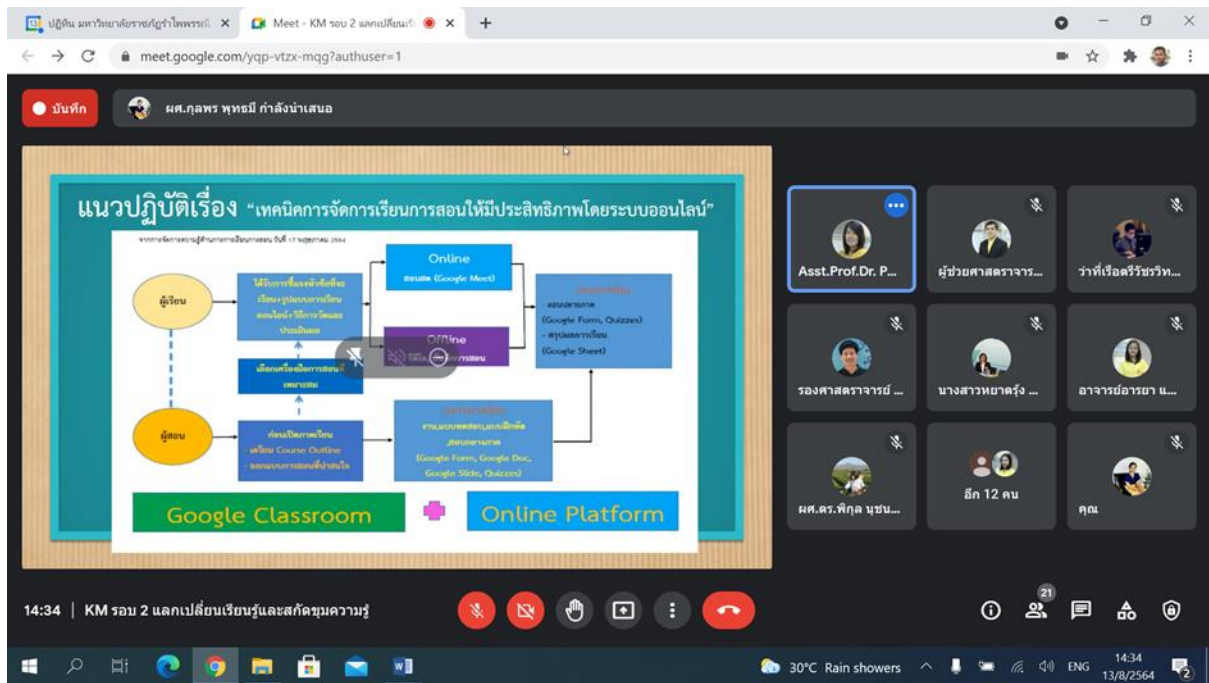
KM เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย

นางสาวทยาครุญ สุวรรณรัตน์ กำลังนำเสนอ

11:47



ภาพกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้  
 จากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเรียนการสอน และด้านการวิจัย  
 วันที่ 13 สิงหาคม 2564  
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet



## คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร  
ที่ ๐๓๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง "เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย"

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง "เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย" ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖ / ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงแต่งตั้งวิทยากร ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเศษณ์ นิลนภท์ รองศาสตราจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา กุลกัลยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยาดรุ้ง สุวรรณรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง "เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย" ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อยบังเกิดผลดีแก่คณะเทคโนโลยีการเกษตร และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย จิตรอารี)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร